

## ISTITUTO COMPRENSIVO "22 ALBERTO MARIO"

Piazza Sant'Eframo Vecchio, 130 - 80137 NAPOLI Tel. 0817519375 081

7512716 C.M. NAIC8BT00N Codice fiscale 80022520631

e-mail: [naic8bt00n@istruzione.it](mailto:naic8bt00n@istruzione.it) [naic8bt00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8bt00n@pec.istruzione.it)

[www.22ddalbertomario.it](http://www.22ddalbertomario.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO  
"22 ALBERTO MARIO" - NAPOLI  
Prot. 0005743 del 11/07/2023  
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo  
on-line**

**Amministrazione**

**Trasparente**

del sito internet dell'istituzione  
scolastica I.C. 22 A. Mario

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN TUTOR PER IL PROGETTO "COLORIAMO IL NOSTRO FUTURO" – P.O.R. CAMPANIA FSE PROGETTO "SCUOLA VIVA 2021 -2027" Cod. Uff. 28 NA PR Campania FSE+ 2021/2027– D.D. n. 506 del 01/10/2021 Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO4.6-Azione correlata 2.f. 6**

**MODULO POLLICE VERDE SECONDA ANNUALITA'**

CUP: I61I22000410002

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** DD n° 504 del 05.10.2022 che approva l'elenco delle Scuole Vive ammesse a partecipare al nuovo ciclo Scuola Viva! L'avventura non si ferma! Con il Programma Scuola Viva, finanziato grazie ai fondi PR Campania FSE + 2021-2027;

**VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;

**VISTO** l'Atto di concessione n. prot. 2741 del 23/03/2023;

**VISTE** le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il POR CAMPANIA FSE 2021/2027;

**TENUTO CONTO** che la scrivente Prof.ssa Daniela Nappa ricopre il ruolo di dirigente scolastico presso questa Istituzione scolastica;

**VISTE** le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il POR CAMPANIA FSE 2021/2027;

### INDICE LA SELEZIONE

per il reclutamento di n.1 **tutor interno** alla scuola per i seguenti moduli formativi destinati ad alunni della scuola primaria:

<b>MODULO</b>	<b>N. TUTOR</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>DURATA</b>	<b>PARTNER</b>
POLLICE VERDE 2° ANNULITA'	1 docente scuola Primaria	N. 20 Alunni classi 4° scuola Primaria	30 ore	Park Village Lavinia

### **DESTINATARI DEL BANDO**

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere docenti in servizio presso l'I. C. 22 Alberto Mario di Napoli con contratto a tempo indeterminato;
- b) avere documentata esperienza nell'ambito gestionale, organizzativo, informatico, didattico e in relazione all'azione progettuale.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando:

1. modulo di partecipazione, allegato A;
2. dichiarazione dei titoli posseduti, allegato B;
3. modulo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, allegato C;
4. curriculum vitae europeo sottoscritto;
5. fotocopia del documento di identità sottoscritto.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I. C. 22 Alberto Mario, tramite posta certificata – [naic8bt00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8bt00n@pec.istruzione.it) o consegnate brevi manu al protocollo della scuola entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13.00 del giorno 28/07/2023**. In nessun caso sarà possibile prendere in esame istanze pervenute con altri mezzi o oltre detto termine.

### **Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae
- 7) Scheda valutazione titoli
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

## SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Laurea specifica conseguita con il vecchio o il nuovo ordinamento	Da 80 a 100 punti 5 Da 101 a 109 punti 7 110 punti 8 110 e lode punti 10
Altra laurea	Punti 5
Anni di insegnamento nella scuola	Punti 1 per ogni anno
Esperienza di docente esperto nei PON-POR	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti
Esperienza di tutor nei PON-POR	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti
Esperienza di facilitatore/valutatore nei PON-POR	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti
Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascun attestato fino ad un max di 5 punti
Master di 1° livello e titoli di specializzazione e/o di perfezionamento pertinenti con l'obiettivo richiesto (almeno annuale)	Punti 1 per ciascun titolo
Master universitari di 2° livello e/o Dottorato di ricerca pertinenti con l'obiettivo richiesto	Punti 2 per ciascun titolo

Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente scolastico redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito internet [www.ic22albertomario.edu.it](http://www.ic22albertomario.edu.it). A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane garantendo la rotazione degli incarichi.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro il quinto giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

A seguito dell'individuazione delle figure interne, il Dirigente scolastico convocherà i candidati per procedere all'assegnazione dell'incarico.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare. I docenti interessati

dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e raccordare gli interventi.

## FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor d'aula ha come compito essenziale quello di:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e a compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Essere responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, questionari di gradimento, test di verifica/valutazione, ricevute del materiale didattico, ecc.);
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, del co-docente e l'appropriata, la data, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare al Dirigente Scolastico in tempo reale i casi di frequenza irregolare che potrebbero comportare l'esclusione del corsista;
- Garantire il supporto tecnico nei diversi laboratori;
- Consegnare mensilmente al gruppo di progettazione il materiale e i dati raccolti.

## **COMPENSO**

L'incarico sarà formalizzato con lettera di incarico. Il compenso orario sarà di € 30,00 lordo onnicomprensivo per l'attività di tutoraggio. Il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito della scuola e divulgato per mezzo di circolare interna. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento di incarichi dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Daniela Nappa

(Documento firmato digitalmente)

