



**ISTITUTO COMPRENSIVO "22 ALBERTO MARIO"**  
Piazza Sant'Eframo Vecchio, 130 - 80137 NAPOLI  
Tel. 0817519375 FAX: 0817512716  
C.M. NAIC8BT00N Codice fiscale 80022520631  
e-mail: [naic8bt00n@istruzione.it](mailto:naic8bt00n@istruzione.it) [naic8bt00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8bt00n@pec.istruzione.it)  
[www.ic22albertomario.edu.it](http://www.ic22albertomario.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO  
"22 ALBERTO MARIO" - NAPOLI  
Prot. 0000799 del 02/02/2024  
IV-5 (Uscita)

AL SITO WEB  
ALL'ALBO  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO P.O.R. CAMPANIA FSE PROGETTO "SCUOLA VIVA 2021 -2027" PROGETTO "COLORIAMO IL NOSTRO FUTURO" – Modulo Music@scuola**

**CUP I61I22000410002**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DD n° 504 del 05.10.2022 che approva l'elenco delle Scuole Vive ammesse a partecipare al nuovo ciclo Scuola Viva! L'avventura non si ferma! Con il Programma Scuola Viva, finanziato grazie ai fondi PR Campania FSE + 2021-2027;

**VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;

**VISTO** l'Atto di concessione n. prot. 2741 del 23/03/2023;

**VISTE** le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il POR CAMPANIA FSE 2021/2027;

## E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- N. 1 Esperto per il **Modulo Music@scuola**

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO/ESTERNO** dell'Istituto.

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Destinatari	Figura Professionale
Music@scuola	30	20	Alunni scuola secondaria di I grado	n. 1 Esperto

## **Art. 2 Compiti dell'esperto:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

## **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

E quelli indicati nell'Allegato 2.

## **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire dal 27/02/2024 e dovrà essere completato entro 30/06/2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

## **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione; All. C autorizzazione al trattamento dei dati personali) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [naic8bt00n@istruzione.it](mailto:naic8bt00n@istruzione.it) [naic8bt00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8bt00n@pec.istruzione.it).

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 09/02/2024.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Candidatura Esperto POR CAMPANIA 2021/2027 Progetto Scuola Viva".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei Progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Daniela Nappa.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.ic22albertomario.edu.it](http://www.ic22albertomario.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Daniela Nappa**

(documento firmato digitalmente)

