

ISTITUTO COMPRENSIVO "22 ALBERTO

MARIO" Piazza Sant'Eframo Vecchio, 130 - 80137 NAPOLI Tel.

0817519375 081 7512716 C.M. NAIC8BT00N Codice fiscale 80022520631

e-mail: naic8bt00n@istruzione.it naic8bt00n@pec.istruzione.it

www.22dalbertomario.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
"22 ALBERTO MARIO" - NAPOLI
Prot. 0001926 del 02/03/2023
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo
on-line**

Amministrazione

Trasparente

del sito internet dell'istituzione
scolastica I.C. 22 A. Mario

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE- Avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza - - 10.2.2A -FDRPOC-CA-2022-52 Competenze di base
MODULO | ROBOTICA LEGO**

CUP I64C22000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota di cui all'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ;

VISTA la candidatura Prot. n° N. **107931933956 del 18/05/2022**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/196 DEL 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto – codice **PON - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **€ 20.328,00** ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE Le delibere e le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F - Collegio dei docenti – delibera n°4 del 22 giugno 2022 e Consiglio di Istituto – deliberan°31 del 23 giugno 2022;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTA la necessità di individuare TUTOR per il modulo di cui alla seguente tabella:

| <i>Azione</i> | <i>Tipologia Modulo</i> | <i>Titolo del Modulo</i> | <i>n° ore</i> |
|-----------------------------|---|--------------------------|---------------|
| 10.2.2A– Competenze di base | dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici. | ROBOTICA LEGO | 30 |

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

| <i>Azione</i> | <i>Tipologia Modulo</i> | <i>Titolo del Modulo</i> | <i>n° ore</i> |
|-----------------------------|---|--------------------------|---------------|
| 10.2.2A– Competenze di base | dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici. | ROBOTICA LEGO | 30 |

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire firmata in calce, pena l'esclusione, devono essere consegnate a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata(PEC) all'indirizzo naic8bt00n@pec.istruzione.it, entro le ore **12 del giorno 09/03/2023**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Nappa Daniela.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.22ddalbertomario.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Nappa

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nel modulo:

| Modulo | Titolo | N° ore |
|--|---------------|--------|
| 10.2.2A--CA-2022-52 Competenze di base | ROBOTICA LEGO | 30 |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
 - di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta _____
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto comprensivo 22 "Alberto Mario" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- g) Inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) registrare le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) inserire la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) concordare l'orario con gli esperti*
 - 4) provvedere alla gestione della classe:*
 - documentazione ritiri*
 - registrazione assenze*
 - attuazione verifiche*
 - emissione attestati*
 - 5) descrivere e documentare i prodotti dell'intervento*
 - 6) inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR (allegato B)

| CRITERI DI AMMISSIONE: COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU | | | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
|--|------------|---------------------|--------------------------------------|--|--|
| REQUISITI DI AMMISSIONE: ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO | | | | | |
| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | | |
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) | | PUNTI | | | |
| | 110 e lode | 20 | | | |
| | 100 - 110 | 18 | | | |
| | < 100 | 15 | | | |
| A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1) | | 10 | | | |
| A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2) | | 8 | | | |
| LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE | | | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR | Max 2 | 6 punti cad. | | | |
| B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 | | 5 punti | | | |
| B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2) | | 3 punti | | | |
| LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | | |
| C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) | Max 10 | 4 punti cad. | | | |
| C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) | Max 5 | 2 punti cad. | | | |
| C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato) | Max. 5 | 2 punti cad. | | | |
| TOTALE | | 100 | | | |