



ISTITUTO COMPRENSIVO "22 ALBERTO MARIO"
Piazza Sant'Eframo Vecchio, 130 - 80137 NAPOLI
Tel. 0817519375 FAX: 0817512716
C.M. NAICSBT00N Codice fiscale 80022520631
e-mail: naic8bt00n@istruzione.it naic8bt00n@pec.istruzione.it
www.ic22albertomario.edu.it

REGOLAMENTO

VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Delibera del Consiglio di Istituto n.56 del 11.05.2015

ART. 1 - FINALITA'

Il presente articolato regola i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali amministrativi, la partecipazione a concorsi comunali, provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi a scuole, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

ART. 2 – TIPOLOGIA DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE

I viaggi di istruzione sono classificati nel modo seguente:

1. Viaggi d'integrazione culturale in località italiane: tali viaggi sorgono dall'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici o la partecipazione a manifestazioni di particolare interesse culturale o didattico;
2. Viaggi d'integrazione della preparazione di indirizzo: si prefiggono di visitare, in Italia aziende, unità di produzione o mostre e manifestazioni nelle quali gli studenti possono entrare in contatto con le realtà economiche e produttive;
3. Uscite didattiche o visite guidate: si effettuano nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico artistico e parchi naturali;
4. Viaggi connessi ad attività sportive: vi rientrano sia le specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi, quali le escursioni e la partecipazione a manifestazioni sportive.

ART. 3 – PROGRAMMAZIONE E PREPARAZIONE PRELIMINARE

All'inizio di ciascun anno scolastico il Dirigente Scolastico nomina, sulla base delle disponibilità dichiarate, sentito il Collegio dei docenti, un docente referente per i viaggi d'istruzione e per le visite guidate con il compito di :

- Formulare un quadro di proposte che tenga conto dei criteri generali stabiliti dal presente regolamento;
- Curare l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi allo scopo di meglio realizzare i fini sopraindicati.
- I docenti avranno cura di sensibilizzare i genitori e gli alunni alla partecipazione delle visite programmate, per garantire a tutti la fruizione dell'esperienza e contenere il costo della quota.
- Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico purchè sia in regola con il pagamento del contributo volontario che comprende la quota assicurativa necessaria per effettuare uscite.
- Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione **è ≤ pari ai 2/3 degli alunni frequentanti la classe.**
- Gli alunni che non partecipano svolgono attività didattica, anche tramite inserimento in altra classe.
- Considerato l'elevato numero di alunni iscritti nelle classi e considerato che un pullman di linea può accogliere 52 passeggeri, in alcuni casi sarà necessario stabilire se:
 - a. sia utile prendere più di un bus o utilizzare un solo pullman (da 35) per ogni classe facendo inevitabilmente crescere il costo per il trasporto;
 - b. consentire a qualche genitore disponibile di accompagnare il proprio figlio con mezzi propri;
 - c. sorteggiare le classi partecipanti.

PRIORITA'

Nell'eventualità di un numero elevato di proposte, nell'autorizzazione delle iniziative si terrà conto, nell'ordine, delle seguenti priorità:

1. viaggi di studenti che rappresentano la scuola;
2. visite guidate;
3. viaggi d'istruzione.

Il docente coordinatore/referente di classe/sezione, dopo l'approvazione del Consiglio di Classe o di Intersezione, presenta, al docente referente, richiesta sugli appositi moduli (All. 1) correttamente compilati e sottoscritti.

Qualora si offrisse l'opportunità di una visita guidata in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 20° giorno precedente la partenza prevista.

Le visite guidate saranno programmate tenendo conto dei fattori ostativi e saranno poste in essere, a seguito d'indagine, in riferimento al tetto massimo di spesa.

Nel caso in cui la quota di partecipazione si particolarmente elevata si dovrà, attraverso un sondaggio riservato alle famiglie degli alunni interessati al viaggio, acquisire il parere favorevole almeno dell' 80% dei genitori.

Le autorizzazioni dovranno riportare la quota di partecipazione così distinta:

- ✓ costo pullman complessivo;
- ✓ costo ingresso;
- ✓ eventuali altri costi (come pasto, sosta, ecc.)
- ✓ docenti accompagnatori;
- ✓ data, ora e punto di prelievo e riconsegna alunni.

Il docente referente ha l'onere di curare ogni aspetto organizzativo delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, ivi comprese le richieste dei preventivi e le successive definizioni per le visite guidate.

Egli/ella dividerà l'importo per il trasporto ed altre spese, per il numero degli alunni partecipanti.

Il pagamento sarà effettuato tramite portale PAGOPA da parte di ciascun genitore tassativamente entro la data prevista per la consegna. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà pervenire prima della conferma della prenotazione.

Alcun pagamento deve essere effettuato " pro manibus ".

Essendo le visite guidate ed i viaggi d'istruzione elemento saliente della progettazione didattica, utile alla socializzazione, all'integrazione, nonché al rispetto delle persone e delle regole, sono esclusi dalla visita guidata gli alunni che hanno maturato una condotta poco rispondente al Regolamento d'Istituto con relativo provvedimento disciplinare (sospensione).

Qualora l'alunno fosse già stato autorizzato e fosse stata già versata la quota di partecipazione, quest'ultima sarà rimborsata solo per la parte relativa all'Ente e non nella parte relativa al pagamento del bus, sempre che non sia prevista penale dall'Ente stesso.

In caso di visite o viaggi gratuiti si procederà al sorteggio delle classi beneficiarie, privilegiando quelle per le quali il percorso didattico svolto o da svolgere sia maggiormente attinente, al fine di garantire un'ottimale ricaduta formativa della visita stessa.

Le date verranno scelte tra quelle nelle quali i docenti accompagnatori hanno orario lungo coincidente con la durata oraria della visita stessa.

Per le classi a tempo pieno si prevede l'orario compattato per consentire un'adeguata vigilanza degli allievi in uscita da parte di entrambe le docenti di classe.

L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

ART.4 ORGANI INTERESSATI

Le proposte devono essere avanzate da almeno un docente.

Le attività programmabili devono essere deliberate dai Consigli di Classe nella forma allargata (Docenti, rappresentanti dei genitori).

Per le visite guidate estemporanee, la delibera può essere demandata ai Docenti della/e Classe/i interessata/e.

Per i viaggi d'istruzione è necessaria, inoltre, la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto.

Per le visite guidate, l'autorizzazione è demandata al Dirigente Scolastico.

Per le visite guidate che comportino specifici problemi di sicurezza, il Dirigente Scolastico può rimettere il caso al Consiglio d'Istituto.

I viaggi delle delegazioni ufficiali della scuola (gare, concorsi, manifestazioni ecc...) sono di competenza del Consiglio d'Istituto, tranne quelli giornalieri legati alla partecipazione ai giochi sportivi studenteschi in ambito provinciale.

ART.5 ESCLUSIONI

I Consigli di classe stabiliscono la partecipazione o meno degli alunni in base al profitto ed al comportamento scolastico in generale.

Il comportamento della/e classe/i, ai fini dell'autorizzazione dell'iniziativa, deve essere valutato con riferimento a:

- ammonizioni collettive (n. 2);
- ammonizioni individuali (fino a 13)
- sospensioni (anche 1 sola);
- assenze individuali superiori ad un quarto del monte ore effettuato fino alla data della partenza (non si considereranno le assenze giustificate con certificati medici);
- impegno;
- danni all'aula, ai locali, alle attrezzature (soprattutto se non riusciti);
- atteggiamento tenuto in visite o viaggi precedenti.

- **ART.6 NUMERO DI GIORNI A DISPOSIZIONE**

Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione, nell'ambito di uno stesso anno scolastico, ciascuna classe può disporre di un "pacchetto" non superiore a 2 visite della durata di un solo giorno e n.1 viaggio della durata di più giorni per complessivi 6 giorni complessivi.

Ai fini della determinazione del precedente limite non vengono calcolati i giorni festivi (o di vacanza) eventualmente inclusi in un singolo viaggio.

Le attività esclusivamente pomeridiane, se svolte in orario extrascolastico, non vengono parimenti calcolate.

ART.7 METE

Per i viaggi d'istruzione, scegliere mete appartenenti al territorio nazionale, in regioni non troppo distanti.

ART.8 INIZIATIVE TRASVERSALI

Si considerano trasversali le iniziative organizzate a prescindere dal gruppo classe. Per quelle di durata non superiore alla giornata e con modesta incidenza sul gruppo classe, l'autorizzazione può essere rilasciata dal Dirigente Scolastico; negli altri casi la competenza è del Consiglio d'Istituto. Le proposte devono pervenire al Consiglio d'Istituto con congruo anticipo rispetto alla data di effettuazione.

ART.9 NUMERO DI PARTECIPANTI

Per le visite guidate, la partecipazione della classe deve essere totale, salvo il caso di studenti con valide giustificazioni. Non sono autorizzabili, comunque, visite guidate e viaggi d'istruzione che prevedano una partecipazione inferiore ai $2/3$ (66%) della classe. E' ammessa deroga alle percentuali di partecipazione indicate in caso di esclusioni dovute a provvedimenti dei Consigli di Classe o a particolari esigenze familiari.

Gli alunni che non partecipano alla visita guidata o al viaggio d'istruzione sono tenuti a frequentare le lezioni.

ART.10 ACCORPAMENTI TRA CLASSI

Sono possibili per fasce d'età (classi parallele o contigue) o per classi non contigue, purchè legate da obiettivi comuni.

L'accorpamento non può superare le quattro classi per le visite guidate e i 50 studenti per i viaggi d'istruzione. Eventuali deroghe sono di competenza del Consiglio d'Istituto.

ART.11 ACCOMPAGNATORI

Si richiede in prima istanza la partecipazione dei docenti di classe. E' ammessa deroga motivata a seguito presentazione istanza del docente contitolare, in modo tale da garantire che tutti gli studenti siano accompagnati da propri insegnanti. I Docenti coinvolti in un progetto di "classi aperte" sono equiparati agli Insegnati della classe.

- Il criterio numerico è di un accompagnatore per ogni 15 studenti o frazione.

Per i viaggi d' Istruzione è obbligatoria la presenza di almeno due accompagnatori qualora il gruppo (anche inferiore ai 15 partecipanti) viaggi da solo.

- In caso di partecipazione di allievi portatori di handicap si prevede la presenza dell'insegnante di sostegno accompagnatore, in eccedenza a quelli già indicati, ogni uno/due allievi.

Nel caso di attività con specifici problemi di sicurezza, l'organo preposto all'autorizzazione può richiedere un incremento del numero degli accompagnatori.

Per i viaggi che prevedano attività sportive e/o escursionistiche, è obbligatoria la presenza, tra gli accompagnatori, di almeno un docente di educazione fisica o, in alternativa, di una persona esperta fornita dall'agenzia di viaggio.

- Per ogni visita o viaggio è obbligatorio prevedere almeno un Docente accompagnatore di "riserva", pronto a subentrare in caso di improvviso impedimento dell'accompagnatore "titolare" o di uno degli accompagnatori "titolari", pena il rigetto automatico dell'iniziativa.

Nell'arco dello stesso anno scolastico, uno stesso docente può ricoprire il ruolo di accompagnatore per un massimo di nove giorni di servizio effettivo.

Gli accompagnamenti pomeridiani, se riguardanti attività in orario extrascolastico, non vengono calcolati ai fini del limite massimo dei nove giorni.

Lo stesso docente può partecipare, di norma, a non più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno.

L'assistente materiale potrà accompagnare l'alunno in situazione di handicap , solo in casi di estrema necessità.

Nel designare gli accompagnatori per le visite guidate i Consigli di Classe , di interclasse o di intersezione, provvederanno ad indicare eventualmente **un rappresentante di classe dei genitori** ((se esiste la disponibilità di posto nel pullman), in sua assenza o nel caso di una visita

particolarmente articolata ed in luoghi assai estesi ed aperti, il secondo non eletto, senza oneri per l'Amministrazione.

Anche in presenza dei rappresentanti di classe la responsabilità degli alunni rimane sempre dei docenti della classe.

Compiti degli accompagnatori

1. I docenti accompagnatori comunicano tempestivamente al Dirigente Scolastico i nominativi degli alunni assenti al momento della partenza.
2. Durante il viaggio d'istruzione o visita didattica gli accompagnatori saranno considerati presenti in servizio a tutti gli effetti;
3. Avviseranno tempestivamente il Dirigente Scolastico di inconvenienti di particolare rilievo e/o d'infortuni;
4. Porteranno con sé la modulistica per infortuni, la cassetta di primo soccorso da viaggio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax;
5. Per i viaggi d'istruzione:
 - a) Custodiranno le schede sanitarie degli allievi;
 - b) Consegneranno agli alunni, perché lo trasmettono alle famiglie, almeno una settimana prima della partenza, il programma giornaliero dettagliato ed il recapito telefonico dell'albergo;
 - c) al termine del viaggio consegneranno la relazione sullo svolgimento del viaggio.

Responsabilità

La responsabilità sono, tra le altre, quelle previste dell'art. 2048 del C.C. con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11.07.80 n. 312. Pertanto gli allievi minorenni devono essere vigilati durante l'intera durata del viaggio dall'inizio della missione sino al termine della stessa.

L'obbligo di vigilanza dell'istituto espletata dai docenti accompagnatori durante una gita scolastica e/o viaggio d'istruzione si sostanzia in un onere di controllo delle condotte degli alunni durante l'intera giornata, con i limiti del rispetto della sfera di riservatezza più intima dell'individuo, in particolare l'intimità della stanza di albergo, ma anche in un onere di diligenza preventivo, consistente nella scelta di vettori e di strutture alberghiere che non possono al momento della loro concreta fruizione, presentare rischi o pericoli per l'alunno.

Tale obbligo include anche un dovere di verifica da parte del personale docente delle camere della struttura alberghiera (Cas. Sez.3, n. 1769/2012), verifica che può portare ad una valutazione di complessiva inaffidabilità della struttura (con rifiuto di alloggiarvi, ricerca di soluzioni alternative anche tramite l'organizzatore o, in caso estremo, rientro anticipato), oppure della sola stanza (con richiesta di immediata sostituzione della medesima con altra priva di analoghe situazioni di pericolosità), ovvero potendosi limitare, in relazione alla capacità di discernimento del singolo

ragazzo ivi ospitato, ad impartire adeguati e comprensibili moniti a non adottare specifiche condotte pericolose.

ART.12 DOCENTE RESPONSABILE

Il Docente Responsabile tiene i contatti con la Segreteria e la Presidenza. Il Docente Responsabile si deve fare carico inoltre delle pratiche burocratiche interne non di competenza della Segreteria e custodirà cauzioni e tasse di soggiorno. Per le visite guidate, deve essere uno per classe; per i viaggi d'istruzione, deve essere uno per iniziativa. Per ogni iniziativa il Dirigente Scolastico individua, tra i docenti accompagnatori, un referente (All.5). Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità. Consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario.

ART.13 PERIODO DI EFFETTUAZIONE/ LIMITAZIONI

Non sono consentiti visite guidate e viaggi d'istruzione in concomitanza di riunioni del/dei Consiglio/i della/e classe/i interessata/e all'iniziativa.

Le visite guidate non si effettuano di norma nei prefestivi, a meno che il rientro sia previsto entro il primo pomeriggio.

Pur prendendo atto della normativa vigente, questa Istituzione Scolastica cercherà, di effettuare visite guidate e viaggi d'istruzione entro il 30 aprile e comunque non oltre il 15 maggio.

ART.14 ORARI DI PARTENZA E DI RIENTRO / MEZZI DI TRASPORTO

Gli orari di partenza e di rientro devono tenere conto dell'esigenza del giusto riposo. Il rientro, inoltre, deve essere programmato in modo tale da consentire la regolare frequenza delle lezioni del giorno successivo.

I viaggi notturni in treno implicano l'uso della cuccetta. E' escluso che i viaggi in pullman possano essere effettuati in orario notturno.

Di norma la partenza dei bus è da Piazza Carlo III e pertanto gli alunni incontreranno generalmente lì i docenti e lì saranno prelevati al rientro, dai loro genitori.

ART.15 COMPORAMENTO DEGLI STUDENTI DURANTE VISITE E VIAGGI

Visite Guidate

Gli studenti devono comportarsi con particolare responsabilità e rispettare puntualmente le regole in vigore nei luoghi visitati.

In concreto devono:

- essere puntuali;
- attenersi alle istruzioni ricevute dagli accompagnatori e dai responsabili di viaggio;
- evitare di infastidire, sui mezzi di trasporto, gli autisti e gli altri passeggeri e, nelle strutture visitate, gli altri ospiti;
- comunicare immediatamente ad un docente accompagnatore malesseri propri o altrui;
- osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti di terzi, accompagnatori e compagni e ad astenersi dal commettere atti suscettibili di arrecare danni a sé stesso, cose o alle persone, sia nei locali visitati che in altro momento del viaggio;
- non allontanarsi mai dalla comitiva senza espressa autorizzazione di un accompagnatore;
- non portare oggetti di valore; gli accompagnatori e la scuola non assumono alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti e/o furti.

Viaggi d'istruzione

Gli studenti devono comportarsi con particolare responsabilità e rispettare puntualmente le regole in vigore nei luoghi visitati.

In concreto devono:

- essere puntuali;
- attenersi alle istruzioni ricevute dagli accompagnatori e dai responsabili del viaggio;
- evitare di infastidire, sui mezzi di trasporto, gli autisti e gli altri passeggeri e, nelle strutture visitate, gli altri ospiti;
- comunicare immediatamente ad un docente accompagnatore malesseri propri o altrui;
- verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o il viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia ad un docente accompagnatore, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento.
- Osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti di terzi, accompagnatori e compagni e ad astenersi dal commettere atti suscettibili di arrecare danni a sé stesso;
- rispettare l'orario di riposo notturno astenendosi dall'effettuare turbative comunque dall'uscire, senza autorizzazione, dall'alloggio assegnatogli. L'orario di riposo notturno è compreso nella fascia oraria dalle 23,00 alle 07,00;
- non allontanarsi mai dalla comitiva senza espressa autorizzazione di un accompagnatore;
- non portare oggetti di valore; gli accompagnatori e la scuola non assumono alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti e/o furti.

I genitori

Dovranno sensibilizzare il figlio/a al rispetto delle sopraindicate norme di comportamento impegnandosi, in caso di viaggio, a ritirare il figlio/a entro ventiquattro ore in caso di infortunio o malattia o quando, ad insindacabile giudizio dei docenti accompagnatori, siano state commesse infrazioni al codice di comportamento sotto riportato.

Ogni comportamento contrario alle prescrizioni che precedono o comunque ritenuto, a insindacabile giudizio del responsabile del viaggio, gravemente lesivo delle elementari norme di civiltà, sarà sanzionato con l'esclusione dal viaggio e comporterà, inoltre, una sanzione disciplinare e verrà reso noto al Consiglio di classe influenzando la valutazione della condotta durante lo scrutinio di fine anno scolastico.

In particolare, in considerazione del fatto che i docenti accompagnatori hanno anche il diritto al riposo notturno, almeno dalle ore 23,00 alle ore 07,00 del mattino seguente, e per questo non sono in grado di garantire la costante, diretta, vigilanza nelle ore notturne sugli alunni alloggiati nelle camere si invitano le SS.LL. a voler intensificare nei confronti del proprio figlio/a in particolare modo prima della partenza per il viaggio d'istruzione, le occasioni per impartire la dovuta **"educazione"** (art. 147 Codice Civile), mirata specificamente a far assumere allo stesso un corretto e consapevole comportamento da mantenere da mantenere in ogni momento dell'attività predetta, e ad attenersi scrupolosamente a quanto disposto da questa istituzione scolastica.

In caso di trasgressione da parte del figlio alle disposizioni impartite, in particolar modo durante il periodo notturno, la responsabilità in ordine ad eventuali infortuni o a danni arrecati a se stessi, a cose o a terzi ricadrà unicamente sul genitore per " Culpa in educando " (art. 2048, comma 1, Codice Civile).

ART.16 MODALITA' ORGANIZZATIVE

Disposizioni comuni

I viaggi d'istruzione e le visite guidate, nel rispetto della normativa vigente, devono far parte della progettazione e programmazione didattica del Consiglio di Classe e vanno quindi progettati come esperienza di approfondimento integrato del curriculum scolastico.

Gli alunni sono preventivamente informati di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una concreta esperienza di apprendimento ed una consapevole adesione all'iniziativa.

E' opportuna la predisposizione di materiale didattico adeguato e la programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute.

Per ogni classe, la richiesta, formulata dal Consiglio di Classe, deve contenere il progetto didattico (All.1) da cui risultino le finalità formative, gli obiettivi didattici e l'articolazione delle attività

previste, dei luoghi da visitare, i costi, le adesioni degli alunni, unitamente alle autorizzazioni dei genitori, e i nominativi dei docenti accompagnatori.

Disposizioni specifiche per i viaggi d'Istruzione

Il Consiglio d'Istituto per quanto di competenza delibererà sul viaggio d'istruzione in presenza dei seguenti elementi:

- progettazione e programmazione didattica del Consiglio di Classe (All.1);
- parere favorevole del Consiglio di Classe;
- segnalazione di eventuali situazioni medico sanitarie concernenti allergie, intolleranze o patologie particolari autorizzando i docenti accompagnatori a svolgere le azioni necessarie per il benessere psico-fisico degli allievi.

Genitori

I genitori si impegnano a versare la prevista cauzione collettiva per eventuali danni arrecati a cose e persone dai partecipanti al viaggio. Tale somma, se non impiegata, sarà restituita al ritorno in sede.

E' ammessa, per piccole spese personali, la cifra massima di 30,00 euro della quale la scuola non assume alcuna responsabilità.

I genitori si impegnano altresì a:

- compilare la scheda sanitaria
- a consegnare agli accompagnatori la tessera sanitaria
- ritirare il figlio entro ventiquattro ore in caso di infortunio o malattia o quando, ad insindacabile giudizio dei docenti accompagnatori, siano state commesse infrazioni al codice di comportamento.

Preventivi

Per i viaggi che implicano noleggi e/o il ricorso ad agenzie, è necessaria l'acquisizione di almeno tre preventivi.

I contatti per i noleggi e/o con le agenzie devono essere tenuti esclusivamente dalla segreteria finanziaria.

Per la richiesta dei preventivi, uguale per tutte le ditte da interpellare, è obbligatorio utilizzare la modulistica della scuola.

La scelta del preventivo è demandata all'organo da cui dipende l'autorizzazione dell'iniziativa.

Gratuità

Al fine di consentire la realizzazione delle iniziative i docenti accompagnatori usufruiranno obbligatoriamente delle gratuità disponibili.

Relazione finale / questionario sintetico

Al rientro da un viaggio d'Istruzione, il Docente Responsabile presenta al Dirigente Scolastico, per il tramite della segreteria, una relazione scritta utilizzando utilizzando i questionari (All. 6 e 7).

Le notizie fornite devono riguardare in particolare i risultati didattici ed educativi conseguiti, il comportamento degli studenti e la qualità dei servizi forniti.

ART.17 VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha carattere permanente, fino a nuove richieste rettifiche.

All'inizio dell'anno scolastico, il Consiglio d'Istituto può integrarlo, modificarlo o rivederlo.

Nell'ipotesi di nuove direttive degli organi superiori, il regolamento interno è modificabile in ogni momento dell'anno scolastico.

ART.18 ALLEGATI

- All. 1 - Richiesta visita guidata/ Viaggio d'Istruzione
- All.2 – Autorizzazione genitori
- All.3 - Scheda medica
- All.4 – Incarico accompagnatori
- All. 5 – Incarico responsabile
- All.6 – Questionario capocomitiva
- All.7 – Relazione finale
- All.8 – Proposte visite guidate scuola secondaria di primo grado
- All.9 – Elenco alunni partecipanti e non

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA DANIELA NAPPA

