



ISTITUTO COMPRENSIVO "22 ALBERTO MARIO"  
Piazza S.Eframo Vecchio, 130 - 80137 NAPOLI  
Tel. 0817519375 FAX: 0817512716  
C.M. NAIC8BT00N  
e-mail [naic8bt00n@istruzione.it](mailto:naic8bt00n@istruzione.it) [naic8bt00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8bt00n@pec.istruzione.it)  
[www.22dalbertomario.edu.it](http://www.22dalbertomario.edu.it)

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'A.S. 2022/2023

Adottato dal Consiglio di Istituto in data 25 ottobre 2022 con delibera n. 47, in attuazione del D.P.R. n. 249/98 "Statuto degli studenti e delle studentesse" e successive modifiche.

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Visto                       | il Regolamento della Scuola Primaria prot. 4677/A7 del 23/05/2017;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Visto                       | il Patto di Corresponsabilità della Scuola Primaria prot. 908 del 1/02/2018 e prot.7727/B19 del 30/11/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Visto Documento             | lo stralcio del verbale CTS n. 82 del 28/05/2020 con approvazione del tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Visto                       | il Protocollo d'intesa "per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Visto                       | lo stralcio del verbale CTS n. 90 del 22/06/2020;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Visto                       | lo stralcio del verbale CTS n. 94 del 07-07-2020;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Visto                       | il Decreto Ministeriale prot. AOOGABMI n. 87 del 06/08/2020 - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19;                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Considerata                 | l'Integrazione "Patto Educativo di Corresponsabilità" Anno Scolastico 2020/21 per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 prot. n. 5394 del 01/09/2020; l'Integrazione "Patto Educativo di Corresponsabilità" Anno Scolastico 2020/21 per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 prot. n.7733/B19 del 30/11/2021 |
| Considerato                 | il vademecum Ministeriale con le principali indicazioni per il contrasto della diffusione del Covid-19 in ambito scolastico in vista dell'avvio dell'anno 2022/2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ad integrazione e rettifica | del Regolamento di Scuola Secondaria di I Grado prot. 4677/A7 del 23/05/2017<br>del Regolamento di Scuola Secondaria di I Grado prot.7727/B19 del 30/11/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## REGOLAMENTO INTERNO

### PREMESSA

Per poter assicurare una adeguata apertura della Scuola Secondaria di I grado, è fondamentale il coinvolgimento e la collaborazione dei genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato alla **mitigazione del rischio**.

**Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022 -2023.** Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Nel 2022 il contrasto al Sars CoV-2 è cambiato:

- Da strategie di contrasto della diffusione dell'infezione si è passati, infatti, a strategie di mitigazione. L'obiettivo perseguito è **contenere l'impatto negativo dell'epidemia sulla salute pubblica per la Scuola**.

È opportuno:

- definire un insieme di misure di prevenzione di base da attuare sin dall'avvio dell'anno scolastico
- individuare ulteriori possibili misure da realizzare su disposizione delle autorità sanitarie qualora le condizioni epidemiologiche peggiorino, al fine di contenere la circolazione virale e proteggere i lavoratori, la popolazione scolastica e le relative famiglie .

Le indicazioni sono finalizzate a:

- ✓ Garantire la frequenza scolastica in presenza
- ✓ Prevedere il minimo impatto delle misure di mitigazione sulle attività scolastiche

Le misure indicate fanno riferimento alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, ma rappresentano anche uno strumento utile per prevenire altre malattie infettive, ad esempio le infezioni da virus influenzale, e per sostenere quindi la disponibilità di ambienti di apprendimento sani e sicuri.

### **Servizi educativi per l'infanzia Istituzioni scolastiche di I e di II ciclo**

Per i bambini con fragilità, è opportuno promuovere e rafforzare le misure di prevenzione predisposte e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischio. Per gli alunni con fragilità, al fine di garantire la didattica in presenza e in sicurezza, è opportuno prevedere l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischio.

### **Misure di prevenzione Permanenza a scuola**

**La permanenza a scuola degli alunni non è consentita nei casi di seguito riportati:**

- SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON COVID-19
- TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C
- TEST DIAGNOSTICO PER LA RICERCA DI SARS-COV-2 POSITIVO

**Ulteriori misure di prevenzione non farmacologiche di base da applicare sin dall'inizio dell'anno scolastico elencate di seguito.**

- Igiene delle mani ed etichetta respiratoria Ricambio frequente d'aria;
- Qualità dell'aria ;
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) e protezione per gli occhi per il personale scolastico a rischio e per gli alunni a rischio (I e II ciclo).

### **GESTIONE DI CASI COVID-19 SOSPETTI**

Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.

### **GESTIONE DI CASI COVID-19 CONFERMATI**

Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.

### **GESTIONE DI CONTATTI CON CASI POSITIVI**

Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi

COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 “Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso di COVID -19.

In aggiunta alle misure di base elencate in precedenza, nell’eventualità di specifiche esigenze di sanità pubblica sono previste le ulteriori misure, che potrebbero essere implementate, singole o associate, su disposizione delle autorità sanitarie per il contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie qualora le condizioni epidemiologiche peggiorino

Analogamente agli altri istituti scolastici di ogni ordine e grado e alle aule e strutture universitarie, all’ingresso al momento, NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

## **Sez. 1 - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI - DIRITTI**

**Art.1** Tutti gli studenti hanno diritto ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi l’identità e le idee di ciascuno.

**Art.2** Gli studenti hanno diritto alla riservatezza ed al rispetto personale.

Il personale scolastico, insegnanti e ausiliari, possono esprimere critiche e richiami, ma a patto che abbiano ricadute didattiche ed educative e che non entrino nel “personale” dell’alunno.

Gli alunni hanno il diritto di esporre, nei modi e nei tempi previsti, le proprie ragioni nel caso di contestazioni per violazioni del Regolamento di disciplina.

**Art.3** Gli studenti hanno diritto ad essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la via scolastica. Una copia del Regolamento di Disciplina sarà presente in ogni aula ed esposta nell’atrio della scuola.

**Art.4** Gli studenti hanno diritto ad una valutazione tempestiva e trasparente nei suoi criteri.

**Art.5** Gli studenti hanno diritto al rispetto e alla tutela della propria cultura e religione.

**Art.6** Gli studenti hanno diritto ad un servizio educativo e didattico qualificato che preveda iniziative per il recupero e lo sviluppo delle proprie competenze.

**Art.7** Gli studenti hanno diritto a servizi di sostegno e promozione alla salute fisica e psicologica, forniti attraverso gli strumenti e le professionalità messe a disposizione della scuola e dalle altre istituzioni coinvolte nella formazione dei giovani.

## **Sez. 2 - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI - DOVERI E REGOLE**

### **Art.8 ENTRATA – USCITA ALUNNI**

Premesso che l’orario di funzionamento è subordinato alle risorse di personale docente e ATA assegnato alla scuola, alla consegna delle sedute didattiche innovative già richieste per la Scuola Secondaria di I Grado.

**L’ORARIO PROVVISORIO** di funzionamento della Scuola Secondaria di I Grado è così disciplinato:

**Dal 13/09/2022 al 16/09/2022**

Tutte le classi entrano alle ore 8:00 escono alle ore 11:00

**Dal 20/09/2022 al 30/09/2022**

Ingresso ore 8.00 Uscita alle ore 13:00

### **ORARIO DEFINITIVO**

**Dal 3/10/2022**

Tutte le classi entrano alle ore 8:00 escono alle ore 14:00

Alla consegna delle sedute didattiche innovative e compatibilmente con le risorse in organico assegnate successivamente, previo avviso, l’orario di funzionamento della Scuola Secondaria di I Grado sarà il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

a) L'ingresso e l'uscita degli alunni saranno disciplinati **secondo procedura emanata con successivo avviso che andrà rispettata puntualmente PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA PUBBLICA** Con successivo avviso sarà diramata la procedura ed il percorso d'ingresso e di uscita.

b) Gli alunni si recheranno da soli nelle proprie aule con ordine e senza precipitarsi, rispettando la segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare e là verranno accolti dall'insegnante.

c) Gli alunni devono rispettare la puntualità dell'orario di ingresso.

d) Coloro che giungono in Istituto dopo l'orario stabilito sono considerati ritardatari. Fino a dieci minuti successivi a tale orario sarà tollerato il ritardo che non deve però essere sistematico. Se così avvenisse, i docenti dovranno convocare i genitori.

d1) Gli alunni in ritardo dopo i dieci minuti di tolleranza saranno ammessi in classe con riserva di giustificazione scritta entro il giorno seguente da annotare sul giornale di classe.

d2) Per gli alunni ritardatari abituali si procederà come segue: gli insegnanti inviteranno verbalmente alla puntualità e segnaleranno il ritardo sul registro; al terzo ritardo consecutivo, non giustificato, i genitori saranno convocati dalla Dirigente previa lettera di sollecito all'osservanza dell'orario scolastico.

d3) Ritardi superiori a 15 minuti dovranno essere giustificati dalla Dirigente scolastica che potrà ammettere l'alunno/a alle lezioni.

d4) Non saranno accettati ritardi superiori a 60 minuti.

e) Durante le ore di lezione è severamente vietata l'uscita anticipata degli alunni. Sarà consentita **solo in casi eccezionali, urgenti, motivati e documentati fino a 60 minuti prima dell'uscita regolamentata e** previa autorizzazione della Dirigente o della prima collaboratrice. In caso di uscita anticipata, i Sigg. Genitori o l'eventuale delegato, che dovrà essere maggiorenne, sono tenuti ad esibire un documento di riconoscimento.

Potrà essere necessario l'uso di un registro degli ingressi delle eventuali persone che accedono alla struttura.

f) L'entrata posticipata e l'uscita anticipata dalle lezioni per periodi di tempo **continuativo** possono essere autorizzate - su richiesta dei genitori e per comprovate esigenze - solo dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Al personale ausiliario in servizio nell'atrio verrà fornito elenco degli alunni autorizzati con l'indicazione se gli stessi possono lasciare l'edificio scolastico anche da soli, se così concordato con i genitori.

**Art.9** Durante il cambio dell'ora non è consentito in nessun modo agli alunni di uscire dall'aula dove resteranno seduti al proprio posto, il più possibile in silenzio e.

**Art.10** Il passaggio nei corridoi e nelle scale dei singoli alunni o di classi dovrà essere effettuato nel massimo silenzio per rispetto degli alunni che restano in classe, rispettando la segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

**Art.11** L'uscita dalla scuola deve corrispondere a criteri di ordine, evitando pertanto ogni forma di precipitazione e assembramento.

**Art. 12** All'uscita i genitori attenderanno i propri figli disponendosi su due lati, rispettando il distanziamento ed evitando assembramenti, avendo cura di lasciare libero per il deflusso degli alunni lo spazio transennato ovvero un corridoio centrale per gli alunni prelevati dai genitori ed uno laterale per consentire il raggiungimento degli scuolabus in sicurezza.

In caso di pioggia, i genitori attenderanno ugualmente i propri figli all'uscita principale della scuola: gli alunni forniti di k-way o giacca impermeabile usciranno in fila rispettando l'ordine previsto d'uscita.

**Art.13** In caso di eventuale ritardo dei genitori all'orario dell'uscita (o dei loro delegati), gli alunni verranno affidati al personale non docente, previa telefonata alle famiglie.

#### **Art.14 ASSENZE**

**Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente.**

a) Le assenze degli alunni dalle lezioni saranno giustificate dall'insegnante della prima ora solo se validamente motivate da un genitore o dalla persona che esercita la tutela nell'apposito libretto personale dell'alunno.

Il libretto sarà esibito al docente che controllerà la firma con quella presente nel libretto personale e provvederà alla controfirma ed alla relativa annotazione nel giornale di classe. L'assenza dovrà essere registrata e giustificata su Registro elettronico.

b) Se un alunno, dopo un'assenza, si presenta a scuola sprovvisto della giustificazione, potrà essere ammesso in classe con riserva di giustificazione scritta entro il giorno seguente da annotare sul giornale di classe. Alla terza ammissione con riserva, il Coordinatore avvisa la famiglia.

c) Alla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado è richiesta la certificazione di riammissione al 6° giorno di assenza per "assenza per malattia superiore a 5 giorni" significa che la riammissione al 6° giorno non necessita di certificato medico che occorre invece in caso di riammissione al 7° giorno o oltre dall'inizio della malattia. **In assenza del certificato medico l'alunno non verrà accolto in classe, ma verrà contattata la famiglia per l'immediato rientro.**

### ***1. Assenza a seguito dell'allontanamento da scuola per sintomi correlati al COVID-19.***

Se l'assenza interviene a seguito dell'allontanamento da scuola per sintomi correlati al COVID-19, il genitore/titolare della responsabilità genitoriale compilerà, all'atto del ritiro da scuola, l'apposito modulo in cui si assume la responsabilità di rivolgersi tempestivamente al proprio Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale; il rientro a scuola sarà possibile solo dopo che il pediatra/medico avrà effettuato le valutazioni del caso e prodotto relativo certificato di nulla osta alla ripresa delle lezioni ovvero esibizione al docente della prima ora dell'esito negativo del tampone diagnostico effettuato c/o strutture pubbliche o private autorizzate. Il genitore/titolare della responsabilità genitoriale dovrà comunque giustificare tempestivamente tramite registro elettronico.

### ***2. Assenza per Covid-19***

In questo caso le famiglie comunicheranno alla scuola la condizione di positività del proprio/a figlio/a all'indirizzo e-mail dedicato [naic8bt00n@istruzione.it](mailto:naic8bt00n@istruzione.it) (non è necessario utilizzare alcuna modulistica). Il minore potrà essere riammesso alla frequenza esclusivamente mediante l'esibizione, al docente della prima ora, dell'esito negativo del test antigenico rapido e/o molecolare effettuato c/o le strutture pubbliche o private autorizzate. In ogni caso l'assenza andrà giustificata anche sul registro elettronico.

Si precisa che il Ministero della Salute, in data 31 Agosto 2022, ha così aggiornato le indicazioni riguardo il contenimento e la gestione dei casi COVID 19, "le persone risultate positive a un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento, con le modalità di seguito riportate:

- Per i casi che sono sempre stati asintomatici oppure sono stati dapprima sintomatici ma risultano asintomatici da almeno 2 giorni, l'isolamento potrà terminare dopo 5 giorni, purché venga effettuato un test, antigenico o molecolare, che risulti negativo, al termine del periodo di isolamento.
- In caso di positività persistente, si potrà interrompere l'isolamento al termine del 14° giorno dal primo tampone positivo, a prescindere dall'effettuazione del test."

#### **IN SINTESI**

- In mancanza dell'avviso preventivo, se l'assenza è superiore ai 3 giorni scuola dell'infanzia e ai 5 giorni per la scuola primaria e secondaria l'alunno/a sarà riammesso/a alle lezioni esclusivamente

con certificazione medica fatto salvo il caso in cui sia stata prodotta comunicazione preventiva (modulo A). Alla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado è richiesta la certificazione di riammissione al 6° giorno di assenza per “assenza per malattia superiore a 5 giorni” significa che la riammissione al 6° giorno non necessita di certificato medico che occorre invece in caso di riammissione al 7° giorno o oltre dall’inizio della malattia. **In assenza del certificato medico l’alunno non verrà accolto in classe, ma verrà contattata la famiglia per l’immediato rientro.**

- Nel caso di assenze di durata inferiore (3 giorni infanzia, 5 giorni primaria e secondaria di primo grado) non è necessaria alcuna comunicazione preventiva. In tal caso le famiglie giustificheranno l’assenza mediante registro elettronico.

## **PRECISAZIONE SULL’ALLONTANAMENTO**

I docenti attiveranno la procedura di allontanamento dopo aver attentamente osservato sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo:

- a) sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell’olfatto, cefalea intensa;
- b) temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- c) test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Si precisa, altresì, che gli alunni e le alunne con sintomi respiratori di lieve entità e in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l’utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani, etichetta respiratoria (coprirsi naso e bocca durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzolettini di carta da eliminare nel più vicino raccoglitore di rifiuti). La sola rinorrea/rinite (raffreddore), infatti, è considerata condizione frequente nei bambini e negli adolescenti e non sempre determina motivo di assenza dalle attività didattiche. Pertanto, la sola rinorrea/rinite (raffreddore) non può essere considerata motivo di allontanamento in quanto non incompatibile con la partecipazione all’attività scolastica.

Gli allegati di cui sopra sono anche reperibili sul sito della scuola nella sezione MODULISTICA FAMIGLIE.

Si invitano i docenti in servizio alla prima ora a voler verificare l’avvenuta giustificazione secondo le modalità richiamate ai punti 1e 2 e ad esigere – ove previsto – il certificato medico di riammissione.

**LA VERIFICA ANDRÀ FATTA PRONTAMENTE AL MOMENTO DELL’INGRESSO IN AULA DELL’ALUNNO AL FINE DI PERMETTERE IL TEMPESTIVO ALLONTANAMENTO IN CASO DI MANCANZA O INADEGUATEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA RIAMMISSIONE.**

Si raccomanda la puntuale osservanza di quanto indicato costituendo l’omissione del controllo grave inadempienza.

### **Assenza per infortunio**

**L’alunno non può frequentare nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il medico non rilasci certificazione che attesti l’idoneità al rientro.**

L’accesso all’Istituto scolastico per gli alunni in relazione ai servizi di medicina scolastica è regolamentato dal **D.P.R. 22 dicembre 1967, n. 1518.**

#### **La prognosi negli alunni**

Nel caso degli studenti infortunati, la frequentazione delle lezioni nel periodo di

prognosi, è demandata alla formale richiesta della famiglia e all'accettazione dell'Istituto.

#### ***La richiesta di ammissione***

Qualora, infatti, la certificazione medica non disponga incompatibilità con l'attività scolastica, la famiglia potrà effettuare **formale richiesta di ammissione** alla Segreteria della scuola. La famiglia autocertifica l'idoneità alla frequenza scolastica nonostante l'infortunio subito e l'eventuale impedimento conseguente (es.: ingessatura, fasciatura, dispositivi di immobilizzazione, stampelle, sedie a rotelle, ecc.). La richiesta dovrà essere accompagnata dalle certificazioni mediche rilasciate dagli enti ospedalieri o, in alternativa, dal medico di famiglia. La certificazione medica dovrà attestare la non sussistenza di ostacoli alla frequentazione delle lezioni. La certificazione medica, inoltre, potrebbe chiedere l'esonero per talune eventuali attività specifiche (es.: attività motoria, educazione fisica, laboratori, ecc.).

#### ***L'accettazione formale del Dirigente Scolastico***

La documentazione dovrà essere regolarmente assunta al protocollo della Segreteria e la frequenza dello studente dovrà essere sempre **formalmente avvallata dal Dirigente Scolastico**.

Nel rispetto delle vigenti norme sulla sicurezza nei luoghi pubblici, la richiesta di accesso degli alunni infortunati, dovrà essere valutata caso per caso.

In sintesi l' alunno infortunato potrà accedere nell' Istituzione scolastica esclusivamente con la seguente documentazione:

1) **certificazione di frequenza da parte del medico di base**

2) **autocertificazione di responsabilità del genitore che solleva la scuola da ogni forma di rischio.**

**e) in sede di scrutinio finale per il passaggio alla classe successiva all'interno dello stesso periodo didattico (biennio) e per l'ammissione all'esame di licenza i docenti terranno conto dei giorni di assenza che non devono superare i  $\frac{3}{4}$  dell'orario personale previsto (art. 11 D.L.13/02/04 n°59);**

#### **Art. 15 Gli studenti sono tenuti ad assolvere regolarmente gli impegni di studio**

- a) Devono annotare i compiti e le lezioni assegnate sul diario personale.
- b) Devono portare il materiale necessario alle attività didattiche conservandolo con cura.
- c) Devono svolgere puntualmente i compiti a casa e prepararsi per le verifiche scritte e orali.
- d) Devono annotare sul diario personale i risultati delle verifiche e farli firmare dai genitori. Se la verifica viene inviata in visione ai genitori, deve essere riportata alla lezione successiva.

#### **Art. 16 Gli studenti devono tenere un comportamento improntato al rispetto dei compagni, del personale e delle regole della convivenza civile.**

- a) Gli alunni devono mostrare il massimo rispetto per tutte le persone: docenti, non docenti e compagni, evitando offese verbali e fisiche.
- b) Gli alunni sono tenuti ad eseguire ogni indicazione o richiamo venga loro rivolto dal personale di sorveglianza docente, anche se non della classe di appartenenza, e non docente.
- c) Gli alunni sono tenuti al rispetto delle norme di buona educazione (parlare a bassa voce, non masticare o consumare cibi e bevande durante le lezioni senza autorizzazione, bussare alla porta prima di entrare in locali occupati, chiudere le porte adagio senza sbatterle, ecc.).
- d) Gli alunni sono tenuti a conoscere e a rispettare tutti i regolamenti della scuola comprese le norme di sicurezza e gli eventuali regolamenti specifici riguardanti l'uso dei laboratori e altre aule speciali, che saranno affissi nei locali stessi.
- e) L'orario in cui sarà consentito l'uso dei servizi igienici sarà disciplinato con successivo avviso. Le richieste di uscita vanno concesse ad una sola persona per volta e una sola volta al giorno. L'insegnante deve valutare attentamente l'eventualità di concedere una seconda

uscita. Gli alunni sono tenuti ad usare i bagni in modo corretto e civile rispettando gli orari stabiliti.

f) L'intervallo si svolge all'aperto, nei punti di raccolta e può svolgersi nell'aula restando seduti al proprio posto e non è consentito lo scambio di merende. È vietato tenere comportamenti pericolosi per la propria e l'altrui incolumità, sporcare pavimenti e arredi, lasciare in giro involucri e contenitori. Per qualsiasi problema, l'alunno deve rivolgersi al proprio insegnante addetto alla sorveglianza che valuterà la situazione.

g) Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono avvenire sollecitamente senza provocare trambusto nei corridoi attenendosi alle norme sul distanziamento e sempre sotto la costante vigilanza dei docenti.

Gli spostamenti dall'aula alla palestra avverranno sotto la vigilanza del docente di Educazione fisica.

h) non è consentito agli alunni

- ricevere dall'esterno, se non dalla propria famiglia, cibi e bevande



- portare bevande diverse dall'acqua rigorosamente in bottiglie non di vetro **facilmente identificabili come appartenenti al singolo alunno(cognome e nome)**
- accedere all'uso del distributore delle bevande
- i) ciascun alunno dovrà consumare esclusivamente la propria merenda **facilmente identificabile come appartenente al singolo alunno(cognome e nome)**
- l) Gli alunni devono curare l'igiene personale e indossare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico e rispettoso di se stessi e degli altri.

**Art. 17 Gli studenti devono rispettare il patrimonio della scuola**

- a) Devono tenere il loro banco pulito e avere cura degli strumenti messi loro a disposizione.
- b) L'aula deve essere lasciata in ordine e i rifiuti riposti nel cestino.
- c) Il materiale dimenticato sarà ritirato dai collaboratori scolastici e restituito su richiesta dell'interessato.

**Art.18 ogni alunno deve essere consapevole che:**

- l'uso di Facebook non è consentito ai minori di 13 anni (come indicato dallo stesso network)
- il diritto alla protezione dei dati personali gode di specifiche forme di tutela, contenute nel codice in materia di protezione dei dati personali (D.L.vo 30 Giugno 2003 n° 196) ed è espressamente previsto anche dall'art.2 comma 2 del DPR 24 Giugno 1998 n°249 (Statuto delle studentesse e degli studenti).
- l'abuso delle immagini altrui è tutelata dall'art 10 del Codice civile.
- il reato di ingiurie è contemplato nell'art. 594 del Codice penale.

**Sez. 3 - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI - DIVIETI**

**Art. 19** È vietato uscire dall'aula durante gli intervalli fra una lezione e l'altra, nella momentanea assenza del professore per il cambio, o allontanarsi dalla scuola non accompagnati e non autorizzati.

**Art.20** È vietato sporgersi dalle finestre, gettare da esse rifiuti, fogli o altro, imbrattare pareti o arredi. Non è consentito lasciare oggetti personali sotto i banchi perché la scuola non può né deve risponderne. Tutti i rifiuti vanno collocati sempre negli appositi contenitori.

**Art.21** Gli alunni non possono introdurre nell'edificio scolastico oggetti pericolosi o materiali diversi da quelli necessari per le lezioni o, comunque, per il lavoro scolastico, **facilmente identificabili come appartenenti al singolo alunno(cognome e nome)**

**Art.22** Durante il normale orario di lezione è vietato richiedere telefonicamente gli strumenti per le attività didattiche dimenticati a casa.

**Art. 23** Gli studenti non devono portare somme di denaro o oggetti di valore in quanto la scuola non si rende responsabile e non risarcisce per eventuali furti o danneggiamenti.

**Art. 24.**

**È vietato usare i cellulari o altro materiale elettronico nell'area di pertinenza della scuola.**

**I genitori che consentano ai figli di portare con sé dispositivi quali *Smart phone* o comunque apparecchi che possono fotografare, filmare, collegarsi alla rete lo fanno a loro ESCLUSIVO RISCHIO. Fermo restando che la scuola è sempre in grado di ricevere le comunicazioni urgenti destinate agli alunni, i genitori che hanno necessità di comunicare con i figli tramite cellulare sono invitati a dotarli di strumenti CHE NON SIANO IN GRADO DI FOTOGRAFARE, FILMARE E COLLEGARSI CON LA RETE INTERNET. Gli alunni che, con telefoni o altri dispositivi, fotografano o riprendono filmati a scuola, saranno immediatamente sospesi dalle lezioni e, nei casi più gravi, saranno denunciati alla polizia postale e segnalati ai Servizi sociali. In ogni caso i telefoni non consentiti saranno sequestrati per tre gg. e riconsegnati solo ai genitori.**

**I genitori che abbiano necessità di comunicare con i figli NON IN ORARIO SCOLASTICO possono dotare i ragazzi di cellulari in grado solo di fare e ricevere telefonate e comunque tali strumenti dovranno essere tenuti spenti e consegnati all'insegnante durante le attività laboratoriali e prima di entrare nello spogliatoio della palestra.**

#### **Sez. 4 - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI - PREMESSA ALLE INFRAZIONI E ALLE SANZIONI**

**Art. 25** I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e formativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, concorrono sostanzialmente nella formazione del voto di condotta e possono prevedere attività in favore della comunità scolastica.

**Art. 26** Non può essere sanzionata la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

**Art. 27** La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

**Art. 28** La sanzione deve essere irrogata in modo tempestivo per assicurarne la comprensione e quindi l'efficacia. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno e, in ogni caso, al principio della crescita educativa data dalla presa di coscienza da parte dello studente dell'errore commesso e dell'impegno a non ripeterlo, concorrono sostanzialmente nella formazione del voto di condotta e possono prevedere attività in favore della comunità scolastica. Sono previste attività – **da effettuare al termine delle lezioni e sotto sorveglianza** - in favore della comunità scolastica :

a) Servizi alla classe:

- pulizia e/o rimessa in ordine dell'aula;

c) Riparazione del danno:

- ripulitura di scritte;

- risarcimento economico del danno arrecato.

**Art. 29** Nella scelta della sanzione disciplinare occorre sempre tener conto della personalità e della situazione dello studente.

**Art. 30** Ogni sanzione deve essere motivo di riflessione e crescita per tutto il gruppo classe che va sensibilizzato alla collaborazione con il singolo studente sanzionato.

**Art. 31** La reiterazione di un comportamento che ha già dato luogo all'applicazione di una sanzione disciplinare, comporta l'applicazione di una sanzione disciplinare più grave. Nel caso di danneggiamenti o di atti di vandalismo è richiesta la riparazione e/o la refusione del danno.

**Art. 32** la convocazione di genitori, legata ad alcune sanzioni disciplinari, si deve configurare come mezzo di informazione e di accordo per una corretta strategia di recupero.

**Art. 33**

**a) Il docente è competente per le seguenti sanzioni disciplinari:**

a1) Richiamo verbale.

a2) Comunicazione sul diario personale.

a3) Nota sul giornale di classe.

a4) Segnalazione scritta al Consiglio di Classe, al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.

a5) Convocazione della famiglia.

a6) Provvedimenti riparativi di servizio alla classe e lavori di ricerca e approfondimento.

**b) Il Consiglio di Classe è competente per le seguenti sanzioni disciplinari:**

b1) Convocazione della famiglia.

b2) Segnalazione scritta alla Dirigente scolastica o ai suoi collaboratori.

b3) Attività in favore della comunità scolastica.

b4) Allontanamento temporaneo dalle lezioni fino a 5 giorni.

b5) Allontanamento temporaneo dalle lezioni fino a 15 giorni.

**Art. 34** L'allontanamento temporaneo dalle lezioni potrà essere disposto in caso di gravi e/o reiterate infrazioni disciplinari e, qualunque sia la sua durata, una contestazione di addebito deve essere notificata ai genitori dell'alunno interessato per scritto o telefonicamente.

L'allontanamento può essere adottato:

- per 1 giorno dal Consiglio di Classe presieduto dalla Dirigente scolastica o – eccezionalmente - dalla sola Dirigente scolastica.
- fino a tre giorni dal Consiglio di Classe in seduta disciplinare straordinaria, presieduto dalla Dirigente scolastica;
- oltre i tre gg. dal Consiglio di Classe in seduta disciplinare straordinaria, presieduto dalla Dirigente scolastica con la presenza dell’Organo di garanzia degli alunni;

**Art. 35** L’Organo disciplinare superiore può infliggere una sanzione di competenza dell’organo inferiore, ma non viceversa.

L’Organo disciplinare inferiore, quando ritenga opportuna una sanzione non di sua competenza, può demandare il caso all’organo superiore.

## **Sez. 5 - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI – INFRAZIONI E SANZIONI**

**Art. 36** *Violazioni e sanzioni disciplinari correlate.*

| <b>Tipo di mancanza</b>                                                                                                                            | <b>Sanzione disciplinare</b>                                                             | <b>Organo competente a infliggere la sanzione</b> | <b>Organo scolastico cui si può ricorrere</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>A. “Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente”</b>                                                                                    |                                                                                          |                                                   |                                               |
| A1) assenza ingiustificata a seguito di ammissione con riserva                                                                                     | Annotazione sul diario di classe e comunicazione alla famiglia                           | Docente                                           | Non impugnabile                               |
| A2) assenze abituali, frequenti e/o non debitamente motivate                                                                                       | Colloquio con la famiglia                                                                | Coordinatore di classe                            | Non impugnabile                               |
| A3) assenza ingiustificata all’insaputa dei genitori                                                                                               | Comunicazione ai genitori                                                                | Dirigente scolastica                              | Non impugnabile                               |
| A4) firma di giustificazione contraffatta                                                                                                          | Comunicazione alla famiglia                                                              | Coordinatore di classe                            | Non impugnabile                               |
| <b>B. “Gli studenti sono tenuti ad essere puntuali”</b>                                                                                            |                                                                                          |                                                   |                                               |
| B1) ritardo rimasto ingiustificato a seguito di ammissione con riserva                                                                             | Annotazione sul diario di classe e comunicazione alla famiglia                           | Docente                                           | Non impugnabile                               |
| A2) ritardi abituali, frequenti e/o non debitamente motivate                                                                                       | Colloquio con la famiglia                                                                | Coordinatore di classe                            | Non impugnabile                               |
| <b>C. “Gli studenti sono tenuti ad assolvere regolarmente gli impegni di studio”</b>                                                               |                                                                                          |                                                   |                                               |
| C1) mancato assolvimento degli impegni di studio                                                                                                   | Informazione alla famiglia tramite comunicazione sul diario dell’alunno                  | Docente                                           | Non impugnabile                               |
| <b>D. “Gli studenti devono tenere un comportamento improntato al rispetto dei compagni, del personale e delle regole della convivenza civile”.</b> |                                                                                          |                                                   |                                               |
| D1) trasgressioni non gravi                                                                                                                        | Ammonizione verbale                                                                      | Docente                                           | Non impugnabile                               |
| D2) allontanamento non autorizzato dall’aula                                                                                                       | Annotazione sul diario di classe e comunicazione alla famiglia sul diario dello studente | Docente                                           | Non impugnabile                               |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D3) uscita non autorizzata dall'edificio della scuola                                                                                                                                  | L'allontanamento temporaneo dalle lezioni previa comunicazione alla famiglia ed annotazione sul diario di classe                                                                                 | Consiglio di classe                                   | Organo collegiale di garanzia interno alla scuola composto:<br>.dirigente scolastica<br>.da un docente<br>.da due rappresentanti dei genitori. |
| D4)comportamento dello studente che turba il regolare andamento delle lezioni.<br>Es. uso del cellulare                                                                                | Annotazione della mancanza nel diario di classe e nel registro del professore, ritiro dell'oggetto e convocazione dei genitori                                                                   | Docente                                               | Non impugnabile                                                                                                                                |
| D5) grave o reiterata infrazione disciplinare prevista dal presente regolamento                                                                                                        | Sospensione fino ad un massimo di 15 gg, convertibile in attività in favore della comunità scolastica.<br>Esclusione alla partecipazione alle visite guidate e ad eventuali viaggi d'istruzione. | Consiglio di classe (completo di tutte le componenti) | Organo collegiale di garanzia interno alla scuola composto:<br>.dirigente scolastica<br>.da un docente<br>.da due rappresentanti dei genitori. |
| D6) unica grave condotta manchevole, o uso di espressioni sconvenienti o ingiuriose, o violenza verbale, o violenza fisica, o ribellioni, tumulti, pronuncia di minacce o vie di fatto | Sospensione fino ad un massimo di 15 gg, convertibile in attività in favore della comunità scolastica.<br>Esclusione alla partecipazione alle visite guidate e ad eventuali viaggi d'istruzione. | Consiglio di classe (completo di tutte le componenti) | Organo collegiale di garanzia interno alla scuola composto:<br>.dirigente scolastica<br>.da un docente<br>.da due rappresentanti dei genitori. |
| <b>E. "Gli studenti devono rispettare il patrimonio della scuola"</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                                                                                                                |
| E1) imbrattare aule, banchi, servizi igienici                                                                                                                                          | Pulizia dei locali o degli arredi imbrattati                                                                                                                                                     | docente                                               | Non impugnabile                                                                                                                                |
| E2) danno materiale al patrimonio della scuola                                                                                                                                         | riparazione e/o la refusione del danno.                                                                                                                                                          | Consiglio di classe                                   | Organo collegiale di garanzia interno alla scuola composto:<br>.dirigente scolastica<br>.da un docente<br>.da due rappresentanti dei genitori. |

È compito/dovere della Dirigente Scolastica la segnalazione dei fatti di rilevanza penale all'autorità giudiziaria.

**Art. 37** Il Consiglio di Classe, nelle riunioni periodiche, verifica le note disciplinari individuali presenti nel giornale di classe.

a) Se vengono rilevate fino a cinque note disciplinari individuali si convocheranno i genitori per un colloquio con il Coordinatore di Classe o altro docente delegato.

#### **Sez. 6 REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI - RICORSI**

**Art. 38**

a)Contro le sanzioni disciplinari impugnabili è ammesso ricorso scritto da parte dei genitori o del legale rappresentante dello studente, nei termini di 15 gg. dall'irrogazione della sanzione,

all'Organo di Garanzia formato dalla Dirigente Scolastica che lo presiede, da un docente individuato dal Consiglio di Istituto e da due genitori eletti nel Consiglio di Istituto e da esso individuati, con i seguenti compiti:

-Tutelare lo studente assicurandogli, anche con l'aiuto della famiglia, la possibilità di discolparsi facendo valere le proprie ragioni;

-Decidere in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari.

La decisione in merito deve essere assunta entro 10 gg.

## **Sez. 7 REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI - RAPPORTI CON I GENITORI**

**Art.40** Per le finalità educative, proprie dell'Istituzione scolastica, i rapporti con i genitori devono essere continui e proficui; per cui si richiede la loro collaborazione per il raggiungimento delle dette finalità, per il rispetto delle regole e per favorire un efficiente funzionamento della scuola.

**Art.41** Il colloquio dei genitori con gli insegnanti è consentito, oltre che nei periodici incontri scuola-famiglia, durante l'orario di ricevimento dei singoli docenti, previo appuntamento.

**Art.42** I genitori vigileranno affinché i propri figli vengano a scuola indossando un abbigliamento consono (evitando gonne e pantaloncini corti, magliette atillate e senza maniche ecc). I genitori vigileranno, inoltre, affinché i propri figli vengano a scuola provvisti di tutto l'occorrente per studiare.

**Art.43** I genitori sono tenuti a controllare e firmare ogni giorno le comunicazioni che provengono dalla scuola.

### **Art.44**

#### ***ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA***

I genitori faranno ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, limitando gli accessi ai casi di eccessiva necessità, necessità, negli orari di ricevimento segreteria.

## **Sez. 8 REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI - NORME DI CHIUSURA**

**Art. 45** Il presente Regolamento è soggetto a modifiche e/o integrazioni che potranno essere deliberate dal Consiglio d'Istituto per norme di legge o sulla base di eventuali proposte degli OO.CC.

Il Regolamento di Disciplina sarà disponibile sul sito WEB dell'Istituto e in formato cartaceo nella segreteria e all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Nappa

Firma autografa

sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93.