



ISTITUTO COMPRENSIVO "22 ALBERTO MARIO"
Piazza Sant'Eframo Vecchio, 130 - 80137 NAPOLI
Tel. 0817519375 FAX: 0817512716
C.M. NAIC8BT00N Codice fiscale 80022520631
e-mail: naic8bt00n@istruzione.e-naic8bt00n@pec.istruzione.it
www.22dalbertomario.edu.it

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA PER L'A. S. 2022/23

Adottato dal Consiglio di Istituto in data 25 ottobre 2022 con delibera n. 47; in attuazione del D.P.R. n. 249/98 "Statuto degli studenti e delle studentesse" e successive modifiche.

Visto il Regolamento della Scuola dell'Infanzia prot. 5804 del 28/06/2017;
Visto il Patto di Corresponsabilità della Scuola dell'Infanzia prot. 909 del 1/02/2018;
Visto il Decreto Ministeriale prot. AOGABMI n. 80 del 03/08/2020 - Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia";
Considerata l'Integrazione "Patto Educativo di Corresponsabilità" Anno Scolastico 2020/21 per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 prot. n. 5392 del 01/09/2020;
Considerato il vademecum Ministeriale con le principali indicazioni per il contrasto della diffusione del Covid-19 in ambito scolastico in vista dell'avvio dell'anno 2022/2023.

Ad integrazione e rettifica del Regolamento di Scuola dell'Infanzia prot. 5804/A7 del 28/06/2017;

PREMESSA

"La Scuola dell'Infanzia concorre, nell'ambito del sistema scolastico, a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini da 3 a 6 anni di età, nella prospettiva della formazione di soggetti liberi, responsabili ed attivamente partecipi della vita della comunità." ...

"La determinazione delle finalità della Scuola dell'Infanzia deriva dalla visione del bambino come soggetto attivo, impegnato in un processo di continua interazione con i pari, con gli adulti, l'ambiente, la cultura."

Pertanto, seguendo tali indicazioni, la Scuola dell'Infanzia deve consentire ai bambini e alle bambine che la frequentano di raggiungere avvertibili TRAGUARDI DI SVILUPPO tesi a:

- Consolidare l'identità
- Sviluppare l'autonomia
- Acquisire competenze
- Vivere le prime esperienze di cittadinanza

Inoltre le Indicazioni Europee specificano i CAMPI DI ESPERIENZA EDUCATIVA quali "ambiti del fare e dell'agire del bambino, settori specifici nei quali il bambino conferisce significato alle sue molteplici attività e sviluppa il suo apprendimento".

La metodologia della Scuola dell'Infanzia riconosce fra i suoi connotati essenziali i seguenti aspetti:

- valorizzazione del gioco
- esplorazione osservazione e ricerca
- vita di relazione
- ambienti sereni
- tempi distesi

Per poter assicurare una adeguata frequenza alla Scuola dell'Infanzia, è fondamentale il coinvolgimento e la collaborazione dei genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato alla **mitigazione del rischio**.

Il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 non dovrà accedere alla scuola dell'infanzia.

Servizi educativi per l'infanzia Istituzioni scolastiche di I e di II ciclo

Per i bambini con fragilità, è opportuno promuovere e rafforzare le misure di prevenzione predisposte e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischio .

Misure di prevenzione Permanenza a scuola

La permanenza a scuola degli alunni non è consentita nei casi di seguito riportati:

- SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON COVID-19
- TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C
- TEST DIAGNOSTICO PER LA RICERCA DI SARS-COV-2 POSITIVO

Ulteriori misure di prevenzione non farmacologiche di base da applicare sin dall'inizio dell'anno scolastico elencate di seguito.

- Igiene delle mani ed etichetta respiratoria Ricambio frequente d'aria;
- Qualità dell'aria ;

GESTIONE DI CASI COVID-19 SOSPETTI

Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.

GESTIONE DI CASI COVID-19 CONFERMATI

Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.

GESTIONE DI CONTATTI CON CASI POSITIVI

Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso di COVID -19.

In aggiunta alle misure di base elencate in precedenza, nell'eventualità di specifiche esigenze di sanità pubblica sono previste le ulteriori misure, che potrebbero essere implementate, singole o associate, su disposizione delle autorità sanitarie per il contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie qualora le condizioni epidemiologiche peggiorino

Analogamente agli altri istituti scolastici di ogni ordine e grado e alle aule e strutture universitarie, all'ingresso al momento, NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

.

Resta confermato, ad oggi, che per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali laddove necessario.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Per evitare rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

INGRESSO E PRELIEVO ALUNNI

Premesso che l'orario di funzionamento è subordinato alle risorse di personale docente e ATA assegnato alla scuola, alla consegna delle sedute didattiche innovative già richieste per la Scuola Secondaria di I Grado . L'ORARIO PROVVISORIO di funzionamento della Scuola dell'Infanzia è così disciplinato:

dal lunedì al venerdì

PIANO ACCOGLIENZA

Scuola dell' Infanzia

SEZIONI DI 3 ANNI

DAL 13 /09/2022 AL 30/09/2022

1° Gruppo : Ingresso ore 8:30 Uscita ore 10:00

2° Gruppo : Ingresso ore 10:30 Uscita ore 12:00

IL 15/09/2022 LE SEZIONI DI 3 ANNI NON ENTRANO : I docenti sono impegnati per l'accoglienza degli alunni di 4 e 5 anni

SEZIONI DI 4 E 5 ANNI

DAL 15 /09/2022 AL 07/10/2022

Ingresso ore 8:30 /9:00 Uscita 12:30 /12:45 ;Acceso scuolabus Ingresso dalle ore 12:00 alle ore 12:10

Dal 3/10/2022 al 07/10/2022 le sezioni C-G dei tre anni entrano alle ore 9:30 ed escono alle ore 12:30 ;Ingresso scuolabus ore 12:15

Dal 10 /10 /2022 fino a inizio refezione tutte le sezioni entrano alle ore 8:30/ 9:00 ed escono alle ore 12:45/ 13:00; Ingresso scuolabus ore 12:15

Orario definitivo (Con servizio di refezione)

TUTTE LE SEZIONI ENTRERANNO DALLE ORE 8.30/9.00 ED USCIRANNO ALLE ORE 16.00

GLI AUTISTI DEI PULMINI POTRANNO ENTRARE DALLE ORE 15.30 E I GENITORI DALLE ORE 15.40.

I BAMBINI CHE NON REFEZIONANO SARANNO PRELEVATI DALLE ORE 12.15/12:30; GLI SCUOLABUS POSSONO ENTRARE ALLE ORE 12.00.

Gli alunni devono fare il loro ingresso nella sezione **secondo procedura emanata con successivo avviso che andrà rispettata puntualmente onde prevenire assembramenti per la tutela della sicurezza pubblica.**

La procedura ed il percorso d'ingresso e di uscita è laterale per le sezioni interessate.

Tempo scuola prolungato: seguirà successiva comunicazione a seguito delle disposizioni del Comune e compatibilmente con le risorse umane e materiali che verranno assegnate alla scuola.

Uscite anticipate: le uscite anticipate **occasionali** devono essere richieste di persona dai genitori esibendo documento di riconoscimento alla reception. Invece, le uscite anticipate **programmate** (centri di psicomotricità, logopedia, ecc.) devono essere autorizzate dalla Dirigente Scolastica, previa presentazione di domanda con allegata certificazione medica.

ASSENZE

Le assenze degli alunni devono essere sempre motivate dai genitori.

Alla scuola dell'Infanzia è richiesta la certificazione di riammissione al 4° giorno di assenza per "malattia superiore a 3 giorni" significa che la riammissione al 4° giorno non necessita di certificato medico che occorre invece in caso di riammissione al 5° giorno oltre dall'inizio della malattia.

Per cui la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.

1)In mancanza dell'avviso preventivo, se l'assenza è superiore ai tre giorni per la scuola dell'Infanzia e ai 5 giorni per la scuola primaria e secondaria l'alunno/a sarà riammesso/a alle lezioni esclusivamente con certificazione medica fatto salvo il caso in cui sia stata prodotta comunicazione preventiva (modulo A).

Alla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado è richiesta la certificazione di riammissione al 6° giorno di assenza per "assenza per malattia superiore a 5 giorni" significa che la riammissione al 6° giorno non necessita di certificato medico che occorre invece in caso di riammissione al 7° giorno o oltre dall'inizio della malattia. **In assenza del certificato medico l'alunno non verrà accolto in classe, ma verrà contattata la famiglia per l'immediato rientro**

2)Nel caso di assenze di durata inferiore (3 giorni infanzia, 5 giorni primaria e secondaria di primo grado) non è necessaria alcuna comunicazione preventiva. In tal caso le famiglie giustificheranno l'assenza mediante registro elettronico.

REFEZIONE

Il servizio di refezione sarà subordinato alle disposizioni del MIUR e del Comune, nonché alle risorse di organico docente ATA assegnato, alla consegna delle sedute didattiche innovative richieste e allo stato di emergenza epidemiologica.

Gli alunni che presentano **intolleranze o allergie alimentari** possono usufruire di **pasti speciali**, previa richiesta scritta con allegata certificazione medica.

Per quanto riguarda il corredo scolastico relativo al servizio di refezione seguirà avviso.

È consentito portare il necessario per il momento della **merenda** purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano **sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino**.

PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA E/O FARMACI PER PATOLOGIE CRONICHE.

I farmaci a scuola potranno essere somministrati ai bambini solo nei casi autorizzati dai genitori, fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità e, soprattutto, se risulterà indispensabile durante l'orario scolastico.

Tale somministrazione richiede alcuni passaggi:

1. richiesta formale da parte della famiglia corredata da un certificato medico attestante
 - lo stato di malattia contenente in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:
 - nome e cognome dello studente
 - nome commerciale del farmaco
 - descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco
 - dose da somministrare
 - modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco
 - durata della terapia.
2. formale autorizzazione del Dirigente Scolastico. Solo dopo questi due passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco **prescritto che sarà consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, e sarà conservato a scuola per tutta la durata del trattamento.**

INDICAZIONI OPERATIVE

Merendine: i genitori sono invitati a preferire alimenti sani e genuini (frutta, succhi di frutta, yogurt, crachers, ecc.), evitando le merendine farcite.

Abbigliamento: per favorire l'autonomia del bambino si consigliano indumenti comodi. Si ricorda che le normali attività scolastiche (colorare, dipingere, sdraiarsi a terra) possono facilmente macchiare gli indumenti; pertanto, si consigliano indumenti pratici che possono essere sporcati senza produrre danni, come ad es.: pantaloni con elastici senza cinture e bretelle, tute, scarpe senza lacci, a strappo.

Gli alunni, inoltre, devono indossare il grembiule bianco che, durante il periodo estivo, sarà sostituito da magliette bianche in tinta unita e pantaloni o bermuda blu.

Come deliberato dal Consiglio di Istituto si comunica che, in caso di pioggia, i bambini dovranno essere muniti di mantellina antipioggia.

Feste: per motivi di sicurezza non è possibile introdurre, nella scuola, torte, pizze, rustici e bibite (delibera del Consiglio di Istituto).

Ricevimento genitori: seguirà successiva comunicazione.

Scuolabus: si ricorda ai genitori che intendono affidare l'uscita da scuola dei propri figli agli autisti degli scuolabus di compilare il modulo disponibile al seguente link

https://www.22ddalbertomario.edu.it/_download/DELEGA_INFANZIA.pdf e di inviarlo alla casella di posta elettronica della scuola naic8bt00n@istruzione.it, allegando altresì copia del documento di identità proprio e del delegato

Deleghe: i genitori che intendono far prelevare i propri figli da altre persone delegate, compileranno il modulo disponibile al seguente link

https://www.22ddalbertomario.edu.it/_download/DELEGA_INFANZIA.pdf e lo invieranno alla casella di

posta elettronica della scuola naic8bt00n@istruzione.it, allegando altresì copia del documento di identità proprio e del/dei delegato/i

Comunicazioni scuola-famiglia: I genitori sono invitati a leggere e firmare le comunicazioni che provengono dalla scuola in forma cartacea e/o pubblicate sul sito web istituzionale che va consultato quotidianamente.

ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

I genitori faranno ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, limitando gli accessi ai casi di eccessiva necessità nel rispetto degli orari di ricevimento degli Uffici di Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Nappa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93.