



ISTITUTO COMPRENSIVO "22 ALBERTO MARIO"  
Piazza Sant'Eframo Vecchio, 130 - 80137 NAPOLI  
Tel. 0817519375 FAX: 0817512716  
C.M. NAIC8BT00N Codice fiscale 80022520631  
e-mail: naic8bt00n@istruzione.e-naic8bt00n@pec.istruzione.it  
www.22dalbertomario.edu.it

## REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2022/2023

Adottato dal Consiglio di Istituto in data 25 ottobre 2022 con delibera n. 47; in attuazione del D.P.R. n. 249/98 "Statuto degli studenti e delle studentesse" e successive modifiche.

Visto 23/05/2017;	il Regolamento della Scuola Primaria prot. 4676/A7 del
Visto	il Patto di Corresponsabilità della Scuola Primaria prot. 908 del 1/02/2018 e prot. 77327 B19 del 30/11/2021
Visto approvazione del	lo stralcio del verbale CTS n. 82 del 28/05/2020 con  Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico; il Protocollo d'intesa " <i>per garantire l'avvio dell'anno scolastico</i> <i>nel</i> <i>rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento</i> <i>della diffusione di COVID-19</i> ".
Visto Visto Visto	lo stralcio del verbale CTS n. 90 del 22/06/2020; lo stralcio del verbale CTS n. 94 del 07-07-2020; il Decreto Ministeriale prot. AOOGABMI n. 87 del 06/08/2020 - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19
Considerata	l'Integrazione "Patto Educativo di Corresponsabilità" Anno Scolastico 2020/21 per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 prot. n. 5393 del 01/09/2020 ; l'Integrazione "Patto Educativo di Corresponsabilità" Anno Scolastico 2021/22 per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 prot. n. 7732/B19 del 30/11/2021 ;
Considerato	il vademecum Ministeriale con le principali indicazioni per il contrasto della diffusione del Covid-19 in ambito scolastico in vista dell'avvio dell'anno 2022/2023.
Ad integrazione e rettifica	del Regolamento di Scuola Primaria prot. 4676/A7 del 23/05/2017

## **PREMESSA**

Per poter assicurare una adeguata riapertura della Scuola Primaria, è fondamentale il coinvolgimento e la collaborazione dei genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato alla **mitigazione del rischio**.

Nel 2022 il contrasto al Sars CoV-2 è cambiato:

- Da strategie di contrasto della diffusione dell'infezione si è passati, infatti, a strategie di mitigazione. L'obiettivo perseguito è **contenere l'impatto negativo dell'epidemia sulla salute pubblica per la Scuola**.

È opportuno:

- definire un insieme di misure di prevenzione di base da attuare sin dall'avvio dell'anno scolastico
- individuare ulteriori possibili misure da realizzare su disposizione delle autorità sanitarie qualora le condizioni epidemiologiche peggiorino, al fine di contenere la circolazione virale e proteggere i lavoratori, la popolazione scolastica e le relative famiglie .

Le indicazioni sono finalizzate a:

- ✓ Garantire la frequenza scolastica in presenza
- ✓ Prevedere il minimo impatto delle misure di mitigazione sulle attività scolastiche

Le misure indicate fanno riferimento alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, ma rappresentano anche uno strumento utile per prevenire altre malattie infettive, ad esempio le infezioni da virus influenzale, e per sostenere quindi la disponibilità di ambienti di apprendimento sani e sicuri.

### **Servizi educativi per l'infanzia Istituzioni scolastiche di I e di II ciclo**

Per i bambini con fragilità, è opportuno promuovere e rafforzare le misure di prevenzione predisposte e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischio. Per gli alunni con fragilità, al fine di garantire la didattica in presenza e in sicurezza, è opportuno prevedere l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischio.

### **Misure di prevenzione Permanenza a scuola**

**La permanenza a scuola degli alunni non è consentita nei casi di seguito riportati:**

- SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON COVID-19
- TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C
- TEST DIAGNOSTICO PER LA RICERCA DI SARS-COV-2 POSITIVO

**Ulteriori misure di prevenzione non farmacologiche di base da applicare sin dall'inizio dell'anno scolastico elencate di seguito.**

- Igiene delle mani ed etichetta respiratoria Ricambio frequente d'aria;
- Qualità dell'aria ;
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) e protezione per gli occhi per il personale scolastico a rischio e per gli alunni a rischio (I e II ciclo).

### **GESTIONE DI CASI COVID-19 SOSPETTI**

Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.

### **GESTIONE DI CASI COVID-19 CONFERMATI**

Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.

### **GESTIONE DI CONTATTI CON CASI POSITIVI**

Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 “Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso di COVID - 19.

In aggiunta alle misure di base elencate in precedenza, nell’eventualità di specifiche esigenze di sanità pubblica sono previste le ulteriori misure, che potrebbero essere implementate, singole o associate, su disposizione delle autorità sanitarie per il contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie qualora le condizioni epidemiologiche peggiorino

Analogamente agli altri istituti scolastici di ogni ordine e grado e alle aule e strutture universitarie, all’ingresso al momento, NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

**Premesso che l’orario di funzionamento è subordinato alle risorse di personale docente e ATA assegnato alla scuola, alla consegna delle sedute didattiche innovative già richieste per la Scuola Secondaria di I Grado.**

**L’ORARIO PROVVISORIO di funzionamento della Scuola dell’Primaria è così disciplinato:**

#### **SCUOLA PRIMARIA**

**Classi Prime sez. A- B- C e D**

**13-09-2022**

**Ingresso alle ore 10:15 Uscita alle ore 12:15**

**Dal 14-09 -2022 al 30 -09-2022**

**Ingresso alle ore 8:15 Uscita alle ore 12:15**

**Classi seconde sez. A- B- C e D**

**dal 13-09-2022 al 30 -09-2022**

**Ingresso alle ore 8:15 Uscita alle ore 12:15**

**Per tutte le altre classi di scuola Primaria**

**dal 13-09-2022 al 30 -09-2022**

**Ingresso alle ore 8:10 Uscita alle ore 12:10 iniziando dalle classi Quinte, in ordine decrescente.**

**Dal 03/10 fino ad inizio refezione, tutte le classi della Scuola Primaria**

**Seguiranno il seguente orario:**

**8.10 - 13.10 classi quinte, quarte, terze**

**8.15 - 13.15 classi seconde, prime.**

#### **Orario Definitivo:**

In ottemperanza alla legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1 e relativa **Circolare M.I. 09.09.2022, n. 2116**

**Insegnamento di educazione motoria nelle classi quinte della scuola primaria da parte di docenti specialisti.**

si prevede un potenziamento delle ore di ed. motoria per le classi quinte. Le ore di educazione motoria, affidate a docenti specialisti esterni forniti di idoneo titolo di studio, sono aggiuntive rispetto all’orario ordinamentale e verranno distribuite nei giorni del lunedì e del mercoledì con ingressi e

uscite secondo il seguente schema orario:

### **Classi a tempo pieno**

#### **Dal lunedì al venerdì**

8:10 / 16:10.

Per il tempo pieno non c'è orario aggiuntivo e le ore di ed. motoria saranno svolte in compresenza al docente esperto.

Le attività connesse all'insegnamento di educazione motoria, affidate al docente specialista, rientrano nel curriculum obbligatorio e, pertanto, la loro frequenza non è né opzionale né facoltativa.

### **Classi a tempo prolungato**

#### **Lunedì:**

8:10 (8:15) /16:10 (16:15)

#### **Martedì, mercoledì, giovedì, venerdì:**

8:10 (8:15) /13:20 (13:25)

#### **Classi quinte a tempo prolungato:**

##### **Lunedì**

8:10/16:10

##### **Mercoledì**

8:10/15:20

##### **Martedì, giovedì e venerdì**

8:10/ 13:20

**L'ingresso alla 1<sup>a</sup> ora con ritardo superiore ai 15 minuti deve essere giustificato contestualmente da un genitore o da chi ne fa le veci.**

### **Refezione**

**L'inizio del servizio di refezione sarà subordinato alle disposizioni del MIUR e del Comune, nonché alle risorse di organico docente ed ATA assegnato alla scuola ed alla consegna delle sedute didattiche innovative richieste.**

**L'ingresso e l'uscita degli alunni saranno disciplinati secondo procedura emanata che andrà rispettata puntualmente per la tutela della sicurezza pubblica.**

### **ENTRATA – USCITA ALUNNI**

#### **Art.1**

Gli alunni si recheranno da soli (perché devono essere educati all'autonomia) nelle proprie aule con ordine e senza precipitarsi e là verranno accolti dall'insegnante.

Gli alunni devono rispettare la puntualità dell'orario di ingresso.

Gli alunni ritardatari, pertanto, devono esibire giustificazione scritta del genitore.

Il docente della prima ora in classe annoterà sul registro elettronico il ritardo dell'alunno. Se tale comportamento è reiterato:

**dopo il terzo ritardo**, il docente contatterà telefonicamente la famiglia

**dopo il quinto ritardo giustificato nell'arco di un mese**, il Coordinatore di classe convocherà la famiglia.

**In caso di ulteriore reiterazione** i genitori saranno convocati, previa lettera di

sollecito, dalla Dirigente Scolastica, all'osservanza dell'orario scolastico.  
L'uscita è consentita fino a 45 minuti prima della fine delle lezioni, fatti salvo i permessi programmati (terapie alunni)

#### Art.2

E' consentita l'uscita dalla classe per bisogni fisiologici ; in caso di urgenza è permesso far uscire gli alunni dopo l'accertamento dell'accessibilità ai servizi da parte del collaboratore scolastico, onde evitare assembramenti.

#### Art.3

Durante il cambio dell'ora non è consentito in nessun modo agli alunni di uscire dall'aula dove resteranno seduti al proprio posto.

#### Art.4

Il passaggio nei corridoi e nelle scale dei singoli alunni o di classi dovrà essere effettuato nel massimo silenzio per rispetto degli alunni che restano in classe, rispettando la segnaletica orizzontale e sui percorsi da effettuare;.

#### Art.5

L'uscita dalla scuola deve corrispondere a criteri di ordine, evitando pertanto ogni forma di precipitazione

#### Art. 6

All'uscita i genitori attenderanno i propri figli disponendosi su due lati, avendo cura di lasciare libero, per il deflusso degli alunni, lo spazio transennato ovvero un corridoio centrale per gli alunni prelevati dai genitori ed uno laterale per consentire il raggiungimento degli scuolabus in sicurezza.

**I genitori forniranno agli alunni una mantellina impermeabile da tenere sempre nello zaino.**

**In caso di pioggia** i genitori e/ o loro delegati attenderanno gli alunni al di fuori dei padiglioni indicati dalla direttiva "procedura pioggia", rispettando il distanziamento ed evitando disordini nella tutela della sicurezza pubblica.

#### Art.7

In caso di eventuale ritardo dei genitori all'orario dell'uscita (o dei loro delegati), gli alunni verranno affidati al personale non docente, previa telefonata alle famiglie.

### SOMMINISTRAZIONE FARMACI

#### Art.8

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori, fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità e, soprattutto, se risulterà indispensabile durante l'orario scolastico. Tale somministrazione richiede alcuni passaggi

- Richiesta formale da parte della famiglia corredata da un certificato medico attestante
- lo stato di malattia contenente in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:
- nome e cognome dello studente
- nome commerciale del farmaco
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco
- dose da somministrare
- modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco
- durata della terapia.
- formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Solo dopo questi due passaggi sarà possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento.

## ASSENZE

### Art.9

La frequenza scolastica costituisce un elemento fondamentale per un felice esito dei processi di apprendimento e di quelli educativi; perciò gli alunni dovranno sempre giustificare le assenze per iscritto su piattaforma Argo. I genitori saranno avvisati dall'insegnante in caso di assenze saltuarie e consecutive;

- a) Alla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado è richiesta la certificazione di riammissione al 6° giorno di assenza per “assenza per malattia superiore a 5 giorni” significa che la riammissione al 6° giorno non necessita di certificato medico che occorre invece in caso di riammissione al 7° giorno o oltre dall’inizio della malattia. **In assenza del certificato medico l’alunno non verrà accolto in classe, ma verrà contattata la famiglia per l’immediato rientro.**

### ***1. Assenza a seguito dell’allontanamento da scuola per sintomi correlati al COVID-19.***

Se l’assenza interviene a seguito dell’allontanamento da scuola per sintomi correlati al COVID-19, il genitore/titolare della responsabilità genitoriale compilerà, all’atto del ritiro da scuola, l’apposito modulo in cui si assume la responsabilità di rivolgersi tempestivamente al proprio Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale; il rientro a scuola sarà possibile solo dopo che il pediatra/medico avrà effettuato le valutazioni del caso e prodotto relativo certificato di nulla osta alla ripresa delle lezioni ovvero esibizione al docente della prima ora dell’esito negativo del tampone diagnostico effettuato c/o strutture pubbliche o private autorizzate. Il genitore/titolare della responsabilità genitoriale dovrà comunque giustificare tempestivamente tramite registro elettronico.

### ***2. Assenza per Covid-19***

In questo caso le famiglie comunicheranno alla scuola la condizione di positività del proprio/a figlio/a all’indirizzo e-mail dedicato [naic8bt00n@istruzione.it](mailto:naic8bt00n@istruzione.it) (non è necessario utilizzare alcuna modulistica). Il minore potrà essere riammesso alla frequenza esclusivamente mediante l’esibizione, al docente della prima ora, dell’esito negativo del test antigenico rapido e/o molecolare effettuato c/o le strutture pubbliche o private autorizzate. In ogni caso l’assenza andrà giustificata anche sul registro elettronico.

Si precisa che il Ministero della Salute, in data 31 Agosto 2022, ha così aggiornato le indicazioni riguardo il contenimento e la gestione dei casi COVID 19, “le persone risultate positive a un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell’isolamento, con le modalità di seguito riportate:

- Per i casi che sono sempre stati asintomatici oppure sono stati dapprima sintomatici ma risultano asintomatici da almeno 2 giorni, l’isolamento potrà terminare dopo 5 giorni, purché venga effettuato un test, antigenico o molecolare, che risulti negativo, al termine del periodo di isolamento.
- In caso di positività persistente, si potrà interrompere l’isolamento al termine del 14° giorno dal primo tampone positivo, a prescindere dall’effettuazione del test.”

## b) IN SINTESI

**1) In mancanza dell’avviso preventivo**, se l’assenza è superiore ai tre giorni per la scuola dell’Infanzia e ai 5 giorni per la scuola primaria e secondaria l’alunno/a sarà riammesso/a alle lezioni esclusivamente con certificazione medica fatto salvo il caso in cui sia stata prodotta comunicazione preventiva (modulo A).

Alla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado è richiesta la certificazione di riammissione al 6° giorno di assenza per “assenza per malattia superiore a 5

giorni” significa che la riammissione al 6° giorno non necessita di certificato medico che occorre invece in caso di riammissione al 7° giorno o oltre dall’inizio della malattia. In assenza del certificato medico l’alunno non verrà accolto in classe, ma verrà contattata la famiglia per l’immediato rientro

2) **Nel caso di assenze di durata inferiore** (3 giorni infanzia, 5 giorni primaria e secondaria di primo grado) non è necessaria alcuna comunicazione preventiva. In tal caso le famiglie giustificheranno l’assenza mediante registro elettronico.

### **PRECISAZIONE SULL’ALLONTANAMENTO**

I docenti attiveranno la procedura di allontanamento dopo aver attentamente osservato sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo:

- a) sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell’olfatto, cefalea intensa;
- b) temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- c) test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Si precisa, altresì, che gli alunni e le alunne con sintomi respiratori di lieve entità e in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l’utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani, etichetta respiratoria (coprirsi naso e bocca durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzolettini di carta da eliminare nel più vicino raccoglitore di rifiuti). La sola rinorrea/rinite (raffreddore), infatti, è considerata condizione frequente nei bambini e negli adolescenti e non sempre determina motivo di assenza dalle attività didattiche. Pertanto, la sola rinorrea/rinite (raffreddore) non può essere considerata motivo di allontanamento in quanto non incompatibile con la partecipazione all’attività scolastica.

Gli allegati di cui sopra sono anche reperibili sul sito della scuola nella sezione MODULISTICA FAMIGLIE.

Si invitano i docenti in servizio alla prima ora a voler verificare l’avvenuta giustificazione secondo le modalità richiamate ai punti 1 e 2 e ad esigere – ove previsto – il certificato medico di riammissione.

**LA VERIFICA ANDRÀ FATTA PRONTAMENTE AL MOMENTO DELL’INGRESSO IN AULA DELL’ALUNNO AL FINE DI PERMETTERE IL TEMPESTIVO ALLONTANAMENTO IN CASO DI MANCANZA O INADEGUATEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA RIAMMISSIONE.**

Si raccomanda la puntuale osservanza di quanto indicato costituendo l’omissione del controllo grave inadempienza.

### **Assenza per infortunio**

**L’alunno non può frequentare nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il medico non rilasci certificazione che attesti l’idoneità al rientro.**

L’accesso all’Istituto scolastico per gli alunni in relazione ai servizi di medicina scolastica è regolamentato dal **D.P.R. 22 dicembre 1967, n. 1518**.

#### ***La prognosi negli alunni***

Nel caso degli studenti infortunati, la frequentazione delle lezioni nel periodo di prognosi, è demandata alla formale richiesta della famiglia e all’accettazione dell’Istituto.

#### ***La richiesta di ammissione***

Qualora, infatti, la certificazione medica non disponga incompatibilità con l’attività scolastica, la famiglia potrà effettuare **formale richiesta di ammissione** alla Segreteria della scuola. La famiglia autocertifica l’idoneità alla

frequenza scolastica nonostante l'infortunio subito e l'eventuale impedimento conseguente (es.: ingessatura, fasciatura, dispositivi di immobilizzazione, stampelle, sedie a rotelle, ecc.). La richiesta dovrà essere accompagnata dalle certificazioni mediche rilasciate dagli enti ospedalieri o, in alternativa, dal medico di famiglia. La certificazione medica dovrà attestare la non sussistenza di ostacoli alla frequentazione delle lezioni. La certificazione medica, inoltre, potrebbe chiedere l'esonero per talune eventuali attività specifiche (es.: attività motoria, educazione fisica, laboratori, ecc.).

#### ***L'accettazione formale del Dirigente Scolastico***

La documentazione dovrà essere regolarmente assunta al protocollo della Segreteria e la frequenza dello studente dovrà essere sempre **formalmente avallata dal Dirigente Scolastico**.

Nel rispetto delle vigenti norme sulla sicurezza nei luoghi pubblici, la richiesta di accesso degli alunni infortunati, dovrà essere valutata caso per caso.

In sintesi l' alunno infortunato potrà accedere nell' Istituzione scolastica esclusivamente con la seguente documentazione:

- 1) **certificazione di frequenza da parte del medico di base**
- 2) **autocertificazione di responsabilità del genitore che solleva la scuola da ogni forma di rischio.**

### **Prelevamento alunni**

Durante le ore di lezione è severamente vietata l'uscita anticipata degli alunni . Sarà consentita solo in casi eccezionali, urgenti, motivati e documentati previa autorizzazione della collaboratrice- vicaria. In caso di uscita anticipata, i Sigg. Genitori o l'eventuale delegato, che dovrà essere maggiorenne, sono tenuti ad esibire un documento di riconoscimento. Per motivi organizzativi e di sicurezza non sarà possibile prelevare gli alunni in prossimità dell'orario di mensa oppure dell'orario di uscita per cui il prelievo anticipato sarà possibile fino a 45 minuti dell'uscita degli alunni e dell'orario di mensa.

**I genitori sono invitati a collaborare evitando richieste di uscite anticipate al fine di non intralciare le operazioni di uscita e di refezione degli alunni.**

### **VIGILANZA E SICUREZZA**

#### **Art.11**

La sicurezza e la vigilanza hanno come scopo quello di educare l'alunno all'uso corretto dei beni comuni.

Il controllo e la vigilanza sono compiti assegnati ai collaboratori scolastici che si troveranno oltre che presso i servizi igienici, all'ingresso di ciascun padiglione della scuola e disciplineranno l'accesso straordinario dei genitori autorizzati. Questa dislocazione sarà mantenuta durante tutto l'orario scolastico.

#### **Art12**

L'alunno riserverà ai locali e alle suppellettili della scuola, la stessa cura riservata alla propria abitazione o alle cose di sua proprietà. Se un alunno trasgredirà questa norma, risarcirà i danni da lui provocati.

#### **Art. 13**

**È vietato usare i cellulari o altro materiale elettronico nell'area di pertinenza della scuola.**

**I genitori che consentano ai figli di portare con sé dispositivi quali *Smart phone* o comunque apparecchi che possono fotografare, filmare, collegarsi alla rete lo fanno a loro ESCLUSIVO RISCHIO. Fermo restando che la scuola è sempre in grado di ricevere le comunicazioni urgenti destinate agli alunni, i genitori che hanno necessità di comunicare con i figli tramite cellulare sono invitati a dotarli di strumenti CHE NON SIANO IN GRADO DI FOTOGRAFARE, FILMARE E COLLEGARSI CON LA RETE INTERNET. Gli alunni che, con telefoni o altri dispositivi, fotografano o riprendono filmati a scuola, saranno**

**immediatamente sospesi dalle lezioni e, nei casi più gravi, saranno denunciati alla polizia postale e segnalati ai Servizi sociali. In ogni caso i telefoni non consentiti saranno sequestrati per tre gg. e riconsegnati solo ai genitori.**

**I genitori che abbiano necessità di comunicare con i figli NON IN ORARIO SCOLASTICO possono dotare i ragazzi di cellulari in grado solo di fare e ricevere telefonate e comunque tali strumenti dovranno essere tenuti spenti**

## **RAPPORTI CON I GENITORI**

### **Art. 14 Ricevimento genitori: seguirà successiva comunicazione.**

#### **Art.15**

I genitori vigileranno affinché i propri figli vengano a scuola indossando grembiule e fiocco; durante il periodoprimaverile e di inizio d'anno, il grembiule può essere sostituito dalla divisa(maglietta bianca e pantalone o bermuda blu). I genitori vigileranno, inoltre, affinché i propri figli vengano a scuola provvisti di tutto l'occorrente per studiare.

#### **Art.16**

I genitori sono tenuti a controllare e firmare ogni giorno le comunicazioni che provengono dalla scuola, come sottoscritto nel Patto di corresponsabilità.

**Art.17** Per motivi di sicurezza (allergie..) è vietato portare in classe torte o alimenti da distribuire agli alunni

**Art. 18 Refezione:** L'inizio del servizio di refezione sarà subordinato alle disposizioni del MIUR e del Comune, nonché alle risorse di organico docente ATA assegnato ed alla consegna delle sedute didattiche innovative richieste. Gli alunni che presentano **intolleranze o allergie alimentari** possono usufruire di **pasti speciali**, previa richiesta scritta con allegata certificazione medica.

Per quanto riguarda il corredo scolastico relativo al servizio di refezione seguirà avviso.

È consentito portare il necessario per il momento della **merenda** purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano

**sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.**

#### **Art.19 Deleghe :**

**Scuolabus:** si ricorda ai genitori che intendono affidare l'uscita da scuola dei propri figli agli autisti degli scuolabus di compilare il modulo disponibile al seguente link **https://https://www.22ddalbertomario.it// documenti-modulistica famiglie** e di consegnarlo direttamente all'insegnante di classe avendo cura di metterlo nello zainetto del proprio figlio, allegando altresì copia del documento di identità proprio e del delegato. L' insegnante procederà a far protocollare il documento presso gli uffici di Segreteria.

**Deleghe :** i genitori che intendono far prelevare i propri figli da altre persone delegate, compileranno il modulo disponibile al seguente link **https://www.22ddalbertomario.it// documenti-modulistica famiglie** e lo consegneranno direttamente all' insegnante di classe avendo cura di metterlo nello zainetto del proprio figlio, allegando altresì copia del documento di identità proprio e del delegato. L' insegnante procederà a far protocollare il documento presso gli uffici di Segreteria.

Art.20: ***ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA***

I genitori faranno ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, limitando gli accessi ai casi di eccessiva necessità,, negli orari di ricevimento degli Uffici di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Nappa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93.





